



REGOLAMENTAZIONE DEI SOCIAL MEDIA
(SOCIAL MEDIA POLICY)
COMUNE DI BELPASSO

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. __ del _____

In vigore dal _____

Indice generale

| | |
|--|---|
| Art. 1 - Premesse -pag..... | 3 |
| Art. 2 - Finalità e contenuti -pag..... | 3 |
| Art. 3 - Account istituzionali -pag | 4 |
| Art.4 - Gestione della pagine/account- pag..... | 4 |
| Art. 5 - Moderazione e norme di comportamento- pag- | 5 |
| Art. 6 - Modalità di accesso- pag..... | 7 |
| Art. 7 - applicazione del Regolamento europeo per la Protezione dei Dati Personali (GDPR)-pag..... | 7 |
| Art. 8 - Norme finali ed entrata in vigore -pag..... | 7 |

Art .1 – Premessa

Il Comune di Belpasso utilizza i principali social media con finalità istituzionali e di interesse generale per informare, comunicare, ascoltare i cittadini attraverso la Rete e per consentire una relazione più diretta e una maggiore partecipazione dei cittadini alle attività svolte, nel rispetto delle disposizioni amministrative e della normativa vigente in materia.

I canali social del Comune di Belpasso sono, inoltre utilizzati per informare la cittadinanza circa le attività istituzionali dell’Ente, per favorire la partecipazione, il confronto e il dialogo tra cittadini e utenti, nell’ottica della trasparenza e della condivisione.

Art. 2 Finalità e contenuti- pubblicità

Tramite i social media, il Comune di Belpasso informa i cittadini su servizi, progetti e iniziative dell’amministrazione comunale e su iniziative che provengono dall’associazionismo cittadino, dalle scuole, e da tutti quei soggetti che organizzano eventi con il patrocinio comunale. Favorisce la trasparenza dell’attività amministrativa, la promozione del territorio e gli eventi pubblici.

Sfruttando quindi le opportunità gratuite tipiche di questi servizi, il Comune di Belpasso può condividere e rilanciare occasionalmente contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità realizzate da soggetti terzi (altri enti, testate di informazione web); in questi casi il Comune di Belpasso si limita a verificare l’attendibilità della fonte ma non ne certifica i contenuti.

la creazione degli account/pagine e profili social del Comune sui principali social network rappresenta un’ulteriore modalità a disposizione dei cittadini per reperire in modo agevole informazioni e servizi erogati dal Comune di Belpasso e anche un’opportunità di poter pubblicizzare e promuovere “eventi” anche da parte di terzi (altri enti, soggetti o cittadini della comunità). Pur verificandone per quanto possibile la precisione e l’attendibilità, l’amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate e pubblica tali messaggi;

Il Comune , offre, nell’ambito delle proprie iniziative, ad un terzo , la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti in appositi e predefiniti spazi pubblicitari sulle social gestiti dal comune;

Su tale punto la presenza di spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine dei social network utilizzati dal Comune di Belpasso non possono essere sotto il controllo dell’amministrazione, ma verranno gestiti in autonomia dagli stessi social network , pertanto non è dovuto nessun corrispettivo al Comune per gli spazi pubblicitari .

Attraverso gli sponsor l’amministrazione gestore delle pagine social ha la possibilità di aumentare le visualizzazioni dei propri “post”, e di sollecitare in particolare un certo segmento di pubblico a seconda delle sue caratteristiche al fine di una migliore qualità dei servizi istituzionali;

Il Comune in tal senso provvede a stilare un elenco , previa indagine di mercato, di soggetti sponsor che intendono pubblicizzare i propri prodotti sulle pagine social istituzionali del

Comune di Belpasso, nel rispetto di determinati criteri e modalità prestabilite dal presente regolamento di Social Media Policy.

I contenuti diffusi dall'Ente attraverso i social network non sostituiscono gli obblighi istituzionali di pubblicità e trasparenza.

Per la creazione e la gestione degli account nei diversi siti di social networking, così come la definizione dei ruoli e delle responsabilità si assume a riferimento quanto disposto dalle "Linee Guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media " del Ministero della Funzione Pubblica;

Art.3 – Elenco degli account ufficiali

Il Comune di Belpasso è presente sul web tramite il proprio sito istituzionale: <https://www.comune.belpasso.ct.it>, e attraverso i seguenti canali social già attivi:

- Facebook: <https://it-it.facebook.com/Comunedibelpasso>

- YouTube: "Streaming Belpasso" consiglio comunale e altri eventi

L'Amministrazione Comunale intende procedere anche all'attivazione, di altri due profili/canali del "Comune di Belpasso" nel social-network "Instagram" e "Facebook" con la pagina denominata "Belpasso, la Città delle 100 Sculture" giusta delibera della Giunta Municipale n. ___ del _____;

L'attivazione di nuovi profili/canali nei social-network è approvata con atto della Giunta Comunale.

Il Comune di Belpasso si riserva di segnalare alle autorità competenti eventuali abusi e/o sottrazioni indebite del proprio nome e profilo da parte di terzi, anche tramite account falsi (cosidette fakes).

Art.4 – Gestione della pagine/account

Il Comune di Belpasso gestisce spazi di comunicazione e dialogo all'interno dei propri profili nei diversi social network chiedendo ai propri interlocutori, che hanno la possibilità di partecipare attivamente attraverso forme di interazione come commenti e messaggi, il rispetto di alcune regole. Si chiede a tutti di esporre la propria opinione con correttezza e misura, basandosi per quanto possibile su dati di fatto verificabili e di rispettare le opinioni altrui, di attenersi ad una comunicazione di tipo istituzionale e non politica.

Nei social network ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. Non saranno comunque tollerati e dunque verranno cancellati: insulti, volgarità, offese, minacce e, in generale, atteggiamenti violenti, nonché attacchi di tipo politico.

I contenuti pubblicati devono rispettare sempre la privacy delle persone. Vanno evitati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di

terzi. L'interesse pubblico degli argomenti è un requisito essenziale: non è possibile in alcun modo utilizzare questi spazi per affrontare casi personali.

Ogni discussione è legata a un tema specifico "topic" e di interesse generale: chiediamo a tutti i partecipanti di rispettarlo, evitando di allargare il confronto in modo generico e indiscriminato.

I commenti pubblicati devono essere attinenti l'argomento del post a cui si riferiscono. I commenti cosiddetti "off topic", ossia non attinenti, se persistenti, saranno rimossi dall'amministratore della pagina o dell'account.

Non sarà tollerata alcuna forma di pubblicità, spam o di attività illegali.

Non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore né l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati.

Sono inoltre vietate le pubblicazioni di foto di minori per i quali non è possibile all'ente controllare l'autorizzazione dei genitori o di chi ne fa le veci.

Tutto ciò che è pubblicato dagli utenti è sottoposto ai termini del servizio dei social-network e può essere utilizzato da tali società come da condizioni generali di contratto sottoscritte. Per maggiori informazioni, consultate i rispettivi termini del servizio.

Tutto quanto pubblicato sui canali social dell'Amministrazione comunale è liberamente condivisibile e utilizzabile da tutti, senza finalità di lucro e a condizione che ne sia citata la fonte, ad eccezione di quanto tutelato da diritto di proprietà.

Art.5 - Moderazione e norme di comportamento

Il Sindaco individua un proprio staff - di cui possono far parte Dipendenti, Amministratori o altre persone di sua fiducia - quale gestori delle pagine/account del Comune di Belpasso.

Le password di accesso sono in capo al Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente proprietario dei suddetti account.

I profili/pagine ufficiali dell'Ente vengono gestiti, di norma, negli orari di servizio del Comune di Belpasso, o, se necessario fuori orario di lavoro, per emergenze, secondo la disponibilità lavorativa del personale che li gestisce.

La moderazione da parte dell'amministratore all'interno dei propri spazi avviene a posteriori, ovvero in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso. Nei casi più gravi, e in modo particolare in caso di mancato rispetto delle regole condivise in questo documento, l'amministrazione si riserva la possibilità di cancellare i contenuti, allontanare gli utenti dai propri spazi e segnalarli ai filtri di moderazione del social network ospitante.

Ogni richiesta di informazione e segnalazione degli utenti viene valutata e trasmessa agli uffici competenti o, se opportuno e possibile, gestita direttamente. I tempi di risposta degli uffici competenti possono variare in base alla tipologia di richiesta o segnalazione e secondo la procedura da adottare.

In ogni caso, si ribadisce che saranno rimossi dall'Amministratore tutti i post, i commenti o i materiali audio/video che:

- hanno un contenuto politico o propagandistico;
- mirano a promuovere attività commerciali e con finalità di lucro;
- presentano un linguaggio inappropriato e/o un tono minaccioso, violento, razzista, volgare o irrispettoso;
- presentano contenuti illeciti o di incitamento a compiere attività illecite;
- hanno contenuti offensivi, ingannevoli, allarmistici, o in violazione di diritti di terzi;
- divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione a terzi;
- presentano contenuti osceni, pornografici o pedopornografici, o tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti;
- hanno un contenuto discriminatorio per genere, etnia, lingua, credo religioso, opinioni politiche, orientamento sessuale, età, condizioni personali e sociali;
- si caratterizzano come spamming essendo ripetuti più volte sui post dei social;
- promuovono o sostengono attività illegali, che violano il copyright o che utilizzano in modo improprio un marchio registrato.
- Per chi dovesse violare ripetutamente queste condizioni o quelle previste nei termini di servizio delle piattaforme social, l'amministratore/moderatore si riserva il diritto di utilizzare il ban o il blocco, nonché di segnalare l'utente ai responsabili della piattaforma ed eventualmente alle forze dell'ordine preposte.
- Per partecipare al dibattito sui canali social dell'Amministrazione comunale è raccomandata l'identificazione con nome e cognome. In caso di utilizzo di nickname anonimi, l'amministratore dei Social valuterà se nell'ambito della discussione ci siano validi motivi per mantenere la condizione di anonimato e, in caso contrario, post e commenti anonimi potranno essere rimossi. Non sono consentiti comportamenti gratuitamente polemici, in particolare se reiterati (cosiddetti "trolling" o "flame"); la pubblicazione di post, commenti, link, immagini o materiali audio/video per disturbare la discussione o offendere chi gestisce e modera i canali social.
- Coloro che dovessero comparire nelle foto pubblicate dall'Amministrazione comunale sui canali social comunali e non ne desiderassero la pubblicazione, possono comunicarlo alla seguente mail _____ che valuterà se oscurare parte dell'immagine o rimuovere le foto segnalate. Allo stesso modo, chi riscontri errori, omissioni e inesattezze in materiali, informazioni e dati pubblicati, o qualsiasi violazione dei propri diritti in relazione ad essi, può rivolgersi all'amministratore dei social, mail _____. In particolare, nel caso di accidentali violazioni del diritto di proprietà nella pubblicazione di post, commenti, link, immagini o materiali audio/video da parte dell'Amministrazione della pagina, l'amministratore dei social provvederà tempestivamente a rimuovere i materiali interessati in seguito a specifica segnalazione in merito.

Art.6 - Modalità di accesso

I canali Social del Comune di Belpasso, riconoscibili oltre che dal nome anche per la presenza dello stemma ufficiale dell'Amministrazione comunale, sono gestiti da un amministratore di sistema del comune (come individuato ai sensi dell'art. 5) che provvede a gestire le abilitazioni del profilo, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.

L'accesso (lato-utente) ai profili dell'Amministrazione Comunale dei Social Facebook, You Tube, e Instagram è libero ed aperto a tutti.

Il Comune di Belpasso si impegna a privilegiare, se possibile in base a quanto consentito da ciascuna piattaforma di social media, l'uso di funzionalità accessibili. L'Ente non può comunque essere ritenuto responsabile per eventuali difficoltà nell'accessibilità ai contenuti da esso diffusi attraverso gli account ufficiali sui social media.

In ogni caso, l'Ente si impegna a garantire i livelli di accessibilità informatica rispetto ai contenuti pubblicati sul proprio sito web istituzionale www.comune.Belpasso.ct.it come previsto dalla normativa vigente.

Art 7- In applicazione del Regolamento europeo per la Protezione dei Dati Personali (GDPR):

Gli account social media del Comune di Belpasso rispettano le richieste di "diritto all'oblio". La particolare forma di garanzia che prevede la non diffondibilità, senza particolari motivi, di precedenti pregiudizievoli dell'onore di una persona.

Ad ogni sollecitazione da parte dei singoli utenti, le redazioni si adopereranno per eliminare ogni riferimento individuale rintracciabile nelle attività dei social media.

Tranne il caso di violazioni di legge, sarà compito delle redazioni eliminare anche tutti i messaggi diretti inviati agli account, a fronte di una specifica richiesta del cittadino. I referenti del trattamento dei dati personali degli utenti sui social media del Comune di Belpasso sono le redazioni dell'Ufficio incaricato.

Gli account del Comune di Belpasso, almeno fino all'entrata in vigore di una norma specifica italiana, rispettano il dettato del GDPR che impedisce la partecipazione degli under 16 senza l'approvazione dei genitori.

Art. 8 - Norme finali ed entrata in vigore

La regolamentazione avviene ex-post rispetto all'iscrizione dell'ente sui Social Media elencati all'art.3 del presente regolamento, poiché si è inteso implementare un progetto pilota per valutarne interesse, facilità di aggiornamento e risultati in termini comunicativi.

Al momento non sono previsti costi di registrazione o gestione a carico dell'Ente, per il funzionamento e l'utilizzo degli account sui social media.

Qualora in futuro dovessero essere istituiti canoni o altri costi di gestione, la giunta comunale valuterà l'opportunità di stanziare o meno risorse finanziarie ad hoc.

Il presente Regolamento, ferma restando la pubblicazione della relativa delibera di approvazione, entra in vigore decorsi i 15 giorni dalla data di seconda pubblicazione all'Albo Pretorio, da effettuare dopo che la deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva

Riferimenti (allegati)

Vademecum Pubblica Amministrazione e social media (file .pdf)

GDPR regolamento (UE) n. 2016/679(file pdf).