



## **COMUNE di BELPASSO**

*Città Metropolitana di Catania*

### **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

**ANNI 2018÷2023**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

#### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale; nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla Sezione regionale controllo della Corte dei Conti e pubblicata nel sito istituzionale entro sette giorni successivi al ricevimento della certificazione dell'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Controllo della Corte dei Conti.

**PARTE I**  
**DATI GENERALI**

1.1 Popolazione residente al 31-12- di ogni anno:

<b>Anno 1° 31-12-2018</b>	<b>Anno 2° 31-12-2019</b>	<b>Anno 3° 31-12-2020</b>	<b>Anno 4° 31-12-2021</b>	<b>Anno 5° 31-12-2022</b>
28.083	28.012	28.154	28.265	28.378

1.2 Organi politici.

La composizione attuale degli Organi politici è la seguente:

**GIUNTA:** Sindaco Dott. MOTTA Daniele Giuseppe Maria

**Assessori:**

- DI MAURO Antonino
- PALUMBO Marco;
- GUGLIELMINO Davide Roberto;
- VADALA' Fiorella;
- MAGRI' Andrea.

**CONSIGLIO COMUNALE.**

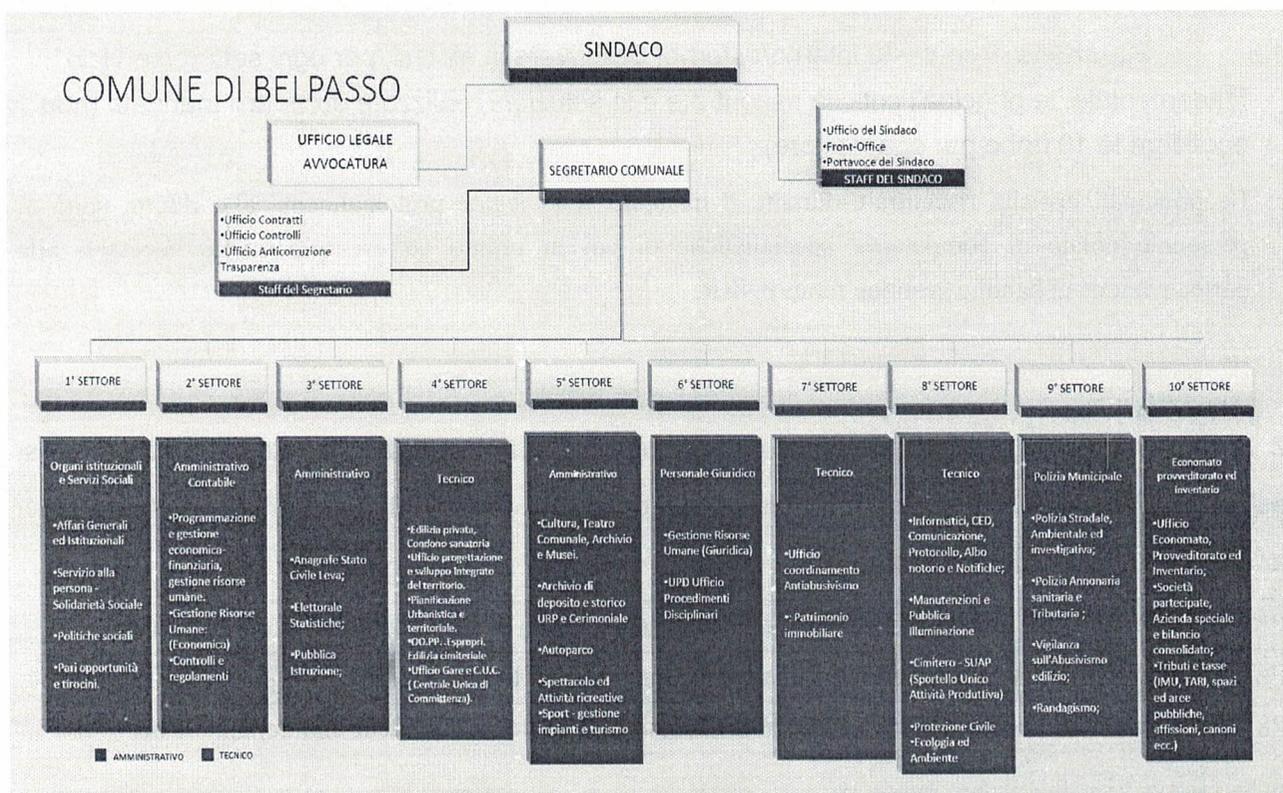
**Presidente:** VINCI Patrizia Michela

**Consiglieri:**

- Campisi Gaetano;
- Vinci Patrizia Michela;
- Borzì Santi;
- Tomasello Daniela;
- Condorelli Massimo;
- Pappalardo Salvatore Alfio;
- Grasso Salvatore Gianfranco;
- Santonocito Giuseppe Rocco;
- Rapisarda Salvatore;
- Moschetto Carmelo Paolo;
- Virgillito Angela;
- Longo Luciano Davide;
- Cutrona Antonella;
- Caserta Damiano;
- Manitta Graziella;

### 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente approvato con Delibera N. 147 del 04/08/2022.



Segretario Comunale: Dott.ssa TORELLA Loredana

Numero dirigenti: Ø

Numero posizioni organizzative: 10

Numero totale personale dipendente (dall'ultimo conto annuale del personale del 31.12.2021):

- N. 91 Dipendenti a tempo indeterminato,
- N. 2 Dipendenti a tempo determinato.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL: **NO**

L'Ente nel periodo del mandato del Sindaco (2018+2023) **NON** è stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente nel periodo del mandato del Sindaco (2018+2023) NON ha dichiarato dissesto o predissesto finanziario.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Le principali criticità riscontrate durante il mandato sono legate principalmente alle ridotte unità di personale dotate di competenze specialistiche di cui in ultimo ad esempio quelle necessari alla partecipazione ai bandi e gestione fondi PNRR.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%

## PARTE II

### DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

#### SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

DELIBERA G.M. N. e data		Oggetto
1	N. 187 del 16.10.2018	<p>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE BUONO PASTO.</p> <p><u>Motivazione:</u> <i>Regolamentare l'attribuzione dei buoni pasto ai dipendenti del Comune di Belpasso al fine di garantire all'ufficio addetto alla erogazione una disciplina uniforme per tutti i dipendenti.</i></p>
2	N. 42 del 27.02.2019	<p>APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE BUONO PASTO.</p> <p><u>Motivazione:</u> <i>A seguito di richiesta delle RSU le parti sono addivenute all'accordo di concedere la possibilità ai dipendenti di fruire della pausa pranzo di cui all'art. 45 e ss. del CCNL 2000 per un periodo non inferiore a ½ (mezz'ora) e non superiore a due ore e ciò al fine di garantire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare dei dipendenti.</i></p>
3	N. 57 del 29.03.2019	<p>APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI MAGGIORI ACCERTAMENTI E RISCOSSIONI IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) E TARI - ART.1, COMMA 1091, LEGGE N.145/2018.</p> <p><u>Motivazione:</u> <i>Destinare una quota del maggiore gettito accertato e riscosso dell'Imu e della Tari per incentivare gli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate ed al trattamento accessorio del personale dipendente.</i></p>
4	N. 79 del 02.05.2019	<p>Approvazione modifica ed integrazione allo Statuto Comunale vigente.</p> <p>Motivazione: -<b>Soppressione</b> articoli 30 – 31 – 32 – 33 che disciplinano il così detto “ <i>Difensore Civico</i>” ai sensi dell'art. 5 L.R. n. 7 del 2011; -<b>Modifica</b> art. 61 2° comma che presenterà il seguente testo in conformità a quanto disposto dalla nuova normativa regionale L.R. 3/2019: “ <i>la Giunta comunale è composta dal Sindaco che la presiede e da un numero massimo di assessori di cinque, nominati dal Sindaco</i>”; -<b>soppressione</b> all'art. 70 lett, d) abolito; e aggiunta lett. d) art. 70 “<i>nel caso di vacanza del posto o altri motivi, può conferire nelle forme e modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti, la titolarità degli uffici e servizi a personale assunto ex art. 110 TUEL</i>” e soppressione nella lettera e) art. 70 delle parole “ o al Direttore Generale”; <b>Abolizione</b> art. 82 avente ad oggetto “<i>Direttore Generale</i>” i sensi della L.R. 7/2011 art. 5;</p>

5	N. 119 dell'1.07.2019	<p>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI VIETATI E DEI CRITERI PER IL CONFERIMENTO E L'AUTORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI AL PERSONALE DIPENDENTE.</p> <p><u>Motivazione:</u> <i>Regolamento per includere, con valutazione generale ed astratta, determinate fattispecie di incarichi extra-istituzionali (non vietati dalla legge) nella lista di quelli non autorizzabili.</i></p>
6	N. 217 del 20.12.2019	<p>Modifica Regolamento uffici e Servizi.</p> <p><u>Motivazione:</u> <i>Introduzione ad integrazione dell'art. 21 il comma 5bis che prevede: "In caso di assenza o impedimento temporaneo del responsabile incaricato di P.O., l'assolvimento delle relative funzioni di direzione e l'emanazione degli atti di competenza del responsabile dei servizi mancante, assente o impedito può essere demandato, con apposito atto del Sindaco, ad altro dipendente non titolare di un incarico di P.O., di categoria non inferiore al titolare di P. O. ed in possesso delle competenze tecnico-professionali di quest'ultimo".</i></p>
7	N. 38 del 28.04.2020	<p>Modifica regolamento del Sistema permanente di Misurazione e valutazione della performance.</p> <p><u>Motivazione:</u> <i>Integrazione dell'art.22 del vigente regolamento sul sistema di misurazione e valutazione delle performance inserendo un nuovo comma alla fine dell'articolo che recita: "Si stabilisce che il dipendente che nella scheda di valutazione consegua un risultato da 0 a 49,99 punti, non partecipa al ripartizione del fondo incentivante le performance".</i></p>
8	N. 116 del 21.09.2020	<p>REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART 113 DEL D.LGS 50 DEL 2016 e ss.mm.ii.</p> <p><u>Motivazione:</u> <i>Criteri e modalità di costituzione e ripartizione del fondo destinato agli incentivi per le funzioni tecniche e dotare l'Amministrazione di uno strumento efficace ed aggiornato alla normativa vigente per la gestione dei processi di programmazione e controllo delle opere o lavori, dei servizi e delle forniture che garantisca l'esecuzione dei contratti nel rispetto dei documenti a base di gara, dei progetti, dei tempi e costi stabiliti.</i></p>
9	N. 85 dell'8.06.2021	<p>Adozione del Regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi di altri enti locali.</p> <p><u>Motivazione:</u> <i>Possibilità di utilizzare, ai fini della copertura dei posti previsti nella programmazione triennale del fabbisogno del personale, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione rispondendo così anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle PP.AA. e razionalizzare la gestione del personale rendendo piu' spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa.</i></p>
10	N. 107 del 28.07.2021	<p>ATTIVAZIONE PAGINE SUL SOCIAL NETWORK "FACEBOOK" E "INSTAGRAM", CON IL BRAND " BELPASSO "CITTÀ DELLE 100 SCULTURE". APPROVAZIONE REGOLAMENTO "SOCIAL MEDIA POLICY DEL COMUNE DI BELPASSO. ATTO D' INDIRIZZO.</p> <p><u>Motivazione:</u> <i>Regolamentazione della gestione dei social network comunali, in maniera tale da evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale.</i></p>
11	N. 54 del 06.04.2022	<p>Approvazione regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali (art.52, c.1 – bis, d.lgs n.165/2001).</p>

Motivazione: Criteri di valutazione dei candidati alla progressione tra le aree per poi essere specificati in funzione del profilo professionale interessato.

DELIBERA C.C. N. e data		Oggetto
1	N. 41 del 27.09.2018	<p>COSTITUZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE " ETNAMBIENTE" INDICATA IN FORMA ABBREVIATA CON LA SIGLA A.S.E". APPROVAZIONE ATTO COSTITUTIVO E STATUTO.</p> <p><u>Motivazione:</u> L'obiettivo di riordinare e riorganizzare le modalità di gestione dei servizi strumentali all'ente erogati attraverso il ricorso a forme capaci di garantire gestioni integrate, economiche e efficienti che assicurino sia la razionalizzazione dei costi che il mantenimento di livelli qualitativi ottimali delle prestazioni rese; Ente strumentale del Comune di Belpasso provvederà alla gestione dei Servizi ad essa trasferiti da questo Comune.</p>
2	N. 43 del 27.09.2018	<p>Modifiche del Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale, delle commissioni e degli organismi consiliari vigente art. 12 e art. 32 bis.</p> <p><u>Motivazione:</u> Modifica l'art. 12 del Regolamento Consiliare vigente avente oggetto "Commissioni Consiliari permanenti" come atto propedeutico al fine della regolare costituzione e funzionamento delle Commissioni consiliari permanenti e l'art. 32 bis avente oggetto: "Gettoni di Presenza" per ottemperare alla normativa vigente in materia.</p>
3	N. 10 del 28.03.2019	<p>APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DECRETO LEGGE N. 119 del 2018.</p> <p><u>Motivazione:</u> Adesione alla definizione agevolata comportando l'esclusione delle sanzioni e degli interessi ed il pagamento in una percentuale variabile dal 100% al 5% dell'imposta, in funzione dello stato del contenzioso e dell'esito delle sentenze emesse alla data del 24 ottobre 2018.</p>
4	N. 15 dell'11.04.2019	<p>Regolamento Comunale per la partecipazione alla democrazia partecipata ai sensi della L.R. 5/2014 s.m.i. e L.R. n.8/2018.</p> <p><u>Motivazione:</u> L.R. N 8/2018 art 14 comma 6 ha apportato modifiche all'art. 6 L.R. 5/2014 inserendo nuovi commi.</p>
5	N. 25 del 29.05.2019	<p>Approvare lo schema del Regolamento Comunale per la pratica del Compostaggio locale (o di prossimità). [Deliberazione Della Giunta Regionale n. 252 del 13 luglio 2018" Linea guida destinate ai Comuni per l'adozione di appositi regolamenti per il compostaggio".]</p> <p><u>Motivazione:</u> Approvazione dello schema del "Regolamento Comunale per la pratica del Compostaggio Locale o di Prossimità".</p>
6	N. 26 del 29.05.2019	<p>REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE.</p> <p><u>Motivazione:</u> La necessità di procedere all'adozione di un nuovo regolamento di Polizia Locale, stante che quello in atto vigente - adottato con delibera consiliare n.</p>

		70 del 02/10/1997 - risulta essere in alcune parti obsoleto e non rispondente alla situazione di fatto ed alle esigenze proprie di un moderno corpo di Polizia Locale.
7	N. 33 del 27.06.2019	<p>Approvazione modifiche ed integrazione dello Statuto Comunale vigente.</p> <p><u>Motivazione:</u>  <b>Soppressione articoli</b> 30 – 31 – 32 – 33 che disciplinano il così detto “ Difensore Civico” ai sensi dell’art. 5 L.R. n. 7 del 2011;  <b>Modifica</b> art, 61 2° comma che presenterà il seguente testo in conformità a quanto disposto dalla nuova normativa regionale L.R. 3/2019;  <b>soppressione</b> all’art. 70 lett, d) abolito; e aggiunta lett. d) art. 70 “nel caso di vacanza del posto o altri motivi, può conferire nelle forme e modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti, la titolarità degli uffici e servizi a personale assunto ex art. 110 TUEL” e soppressione nella lettera e) art. 70 delle parole “ o al Direttore Generale”;  <b>Abolizione</b> art. 82 avente ad oggetto “Direttore Generale” i sensi della L.R. 7/2011 art. 5 così come modificato dalla L.R. 16/2011 art. 14.</p>
8	N. 34 del 27.06.2019	<p>Approvazione Regolamento comunale per l’istituzione ed il funzionamento dell’Osservatorio permanente sulla legalità e sicurezza.</p> <p><u>Motivazione:</u> <i>Promuovere ed incentivare le politiche sulla Sicurezza e Legalità in relazione ai fenomeni di criminalità, ma anche rispetto a tutte le situazioni di degrado sociale, di disordine urbano, di emarginazione civica, di scadimento urbano, che affliggono il Territorio di Belpasso e che favoriscono l’insorgere di sacche di illegalità diffusa ed influenzano la percezione del disagio ambientale</i></p>
9	N. 35 del 27.06.2019	<p>APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO EX D.L. N. 34 DEL 30 APRILE 2019.</p> <p><u>Motivazione:</u> <i>Disporre la definizione agevolata delle proprie entrate, anche tributarie, non riscosse a seguito di provvedimenti di ingiunzione di pagamento, di cui al regio decreto n. 639 del 1910, notificati negli anni dal 2000 al 2017.</i></p>
10	N. 54 del 13.11.2019	<p>Legge n.150/2000. Approvazione del Regolamento comunale per il funzionamento del Servizio “Ufficio Relazioni con il pubblico”.</p> <p><u>Motivazione:</u> <i>L’art.8 della legge n.150/2000 prevede, per le pubbliche amministrazioni, l’istituzione dell’URP ai fini di:</i>  <i>a) garantire l’esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni;</i>  <i>b) agevolare l’utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l’illustrazione delle disposizioni normative ed amministrative, l’informazione sulle strutture e sui compiti delle amministrazioni medesime;</i>  <i>c) promuovere l’adozione di sistemi di interconnessione telematica e coordinare le reti civiche;</i>  <i>d) attuare i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;</i>  <i>e) garantire la reciproca informazione fra l’URP e le altre strutture operanti maladministration, nonché fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni.</i></p>
11	N. 55 del 13.11.2019	<p>Approvazione del Regolamento di Toponomastica</p> <p><u>Motivazione:</u> <i>Stabilire gli adempimenti da seguire per l’intitolazione di strade, piazze, vie ecc., nonché per la richiesta e il rilascio dei numeri civici, disciplinando in tal modo le fasi della assegnazione della toponomastica stradale nel rispetto dei</i></p>

		<i>principi di efficienza, efficacia ed economicità.</i>
12	N. 64 del 09.12.2019	Regolamento per gli interventi di assistenza economica a sostegno di cittadini in condizione di fragilità.  <i>Motivazione: Opportune modifiche nonchè le successive sopraggiunte normative rendono necessario la redazione di un nuovo Regolamento alla luce di un quadro normativo più avanzato e moderno di solidarietà sociale, che abroga e sostituisce il Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.41 del 29/04/2016.</i>
13	N. 22 del 09.07.2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO.  <i>Motivazione: Adeguarne le disposizioni all'ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali D. Lgs n. 267/2000, alle mutate esigenze organizzative e gestionali dell'Ente ed al nuovo quadro normativo che presiede l'acquisizione di beni e servizi e alla gestione delle spese di non rilevante ammontare.</i>
14	N. 23 del 09.07.2020	Approvazione Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'art.15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n.34 così come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58.  <i>Motivazione: Istituire il requisito della regolarità tributaria locale per le procedure amministrative di competenza del Comune ai sensi dell'art. 15-ter del D.L. 34/2019.</i>
15	N. 25 del 21.07.2020	Approvazione del Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli automezzi in dotazione dell'Autoparco Comunale.  <i>Motivazione: Ottimizzare la gestione, l'uso e la disponibilità dei veicoli dell'autoparco comunale tenendo conto delle nuove esigenze di istituto e di servizio dei Settori, nel rispetto delle nuove normative anche in materia di assicurazione obbligatoria.</i>
16	N. 31 del 23.07.2020	Approvazione del regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).  <i>Motivazione: Visti in particolare i commi da 739 a 783 dell'articolo 1 della Legge 160/2019 che disciplinano la nuova IMU.</i>
17	N. 36 del 17.09.2020	Regolamento "Attività socialmente utili per i cittadini anziani".  <i>Motivazione: Favorire l'integrazione degli anziani e dei pensionati nella società attiva, assicurando loro un ruolo nella vita sociale e un rapporto con il mondo del lavoro, sostenendone anche il reddito, impegnandoli nelle attività di pubblica utilità.</i>
18	N. 38 del 15.10.2020	Regolamento Comunale per l'istituzione del servizio Taxi Sociale.  <i>Motivazione: Istituire il servizio Taxi sociale, nell'ottica di attuare una politica sociale finalizzata al miglioramento della qualità della vita e del benessere di quella fascia di popolazione più fragile, tenuto conto anche della particolare conformazione del territorio di Belpasso, sia del centro urbano che delle zone periferiche, densamente abitate, ed in considerazione della inadeguatezza dei servizi pubblici di trasporto, in grado di soddisfare i bisogni e le esigenze delle categoria meno abbienti.</i>
19	N. 7 dell'11.03.2021	MODIFICHE ALLO STATUTO DELL' AZIENDA SPECIALE "ETNAMBIENTE".

		<p><u>Motivazione:</u> <i>Integrazione art. 2 dello Statuto dell'Azienda Speciale Etnambiente, prevedendo dopo la lettera L) aggiungere la lettera M) Gestione del Servizio di "Farmacia comunale" del quale è titolare il Comune di Belpasso, comprendente la vendita di specialità medicinali, prodotti galenici, prodotti parafarmaceutici, veterinari, omeopatici, presidi medicochirurgici, articoli sanitari, alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici speciali, complementi alimentari, prodotti apistici, integratori della dieta, erboristeria, apparecchi medicinali ed elettromedicali, cosmetici e di tutti gli altri prodotti di cui è consentita la vendita in farmacia secondo le vigenti disposizioni di legge;</i></p>
20	N. 11 del 25.03.2021	<p>Approvazione del Regolamento Comunale per “Erogazione di contributi o altre utilità ad associazioni e gruppi organizzati che promuovono attività sportive, culturali, artistiche, folcloristiche, del tempo libero, turistiche e sociali”.</p> <p><u>Motivazione:</u> <i>Riconoscere e valorizzare il proprio patrimonio storico, culturale ed artistico, riconoscendone la funzione sociale ed educativa, promuovendo politiche in tal senso, svolte in sinergia con la associazioni e le realtà presenti nel territorio, riconoscendone la valenza come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, nell'interesse della collettività.</i></p>
21	N. 12 del 29.04.2021	<p>REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE - LEGGE 160/2019 - DECORRENZA 1 GENNAIO 2021.</p> <p><u>Motivazione:</u> <i>Per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 847: “A decorrere dal 2021 i Comuni, le Province e le Città Metropolitane istituiscono con proprio Regolamento il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate”.</i></p>
22	N. 21 del 25.06.2021	<p>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO TARI A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. 3 SETTEMBRE 2020 N. 116/2020.</p> <p><u>Motivazione:</u> <i>Indispensabile approvare il nuovo regolamento TARI, in ragione delle modifiche al D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 (TUA).</i></p>
23	N. 22 del 25.06.2021	<p>REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PRESSO LA CASA DELLE ASSOCIAZIONI “PIAZZA STELLA ARAGONA”.</p> <p><u>Motivazione:</u> <i>Riorganizzazione della gestione dell'immobile di proprietà comunale, presso il Fabbricato sito in P.zza Stella Aragona, al fine di concederla in comodato d'uso ad enti del terzo settore, per lo svolgimento nel territorio del Comune dei loro compiti di natura istituzionale.</i></p>
24	N. 83 del 21.12.2021	<p>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE A PROFESSIONISTI ESTERNI.</p> <p><u>Motivazione:</u> <i>Provvedere, alla luce degli ultimi aggiornamenti di carattere normativo, all'approvazione e pubblicazione di un Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco “aperto” di professionisti legali, nonché all'adozione dello schema di convenzione da sottoscrivere tra il Comune ed il legale incaricato.</i></p>
25	N. 45 del 10.11.2022	<p>Approvazione REGOLAMENTO del Servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE anziani, portatori di handicap e minori (ADA-ADH-ADM).</p>

		<u>Motivazione:</u> Valorizzare e sostenere le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non-autosufficienti (anziani e disabili) offrendo un supporto integrato che tiene conto della persona assistita e delle necessità di ascolto e di partecipazione del sistema familiare curante.
26	N. 33 del 27.06.2019	<p>Approvazione modifiche ed integrazione dello Statuto Comunale vigente.</p> <p><u>Motivazione:</u>  <b>Soppressione articoli 30 – 31 – 32 – 33</b> che disciplinano il così detto “Difensore Civico” ai sensi dell’art. 5 L.R. n. 7 del 2011;  <b>Modifica art. 61, 2° comma</b> che presenterà il seguente testo in conformità a quanto disposto dalla nuova normativa regionale L.R. 3/2019: “la Giunta comunale è composta dal Sindaco che la presiede e da un numero massimo di assessori di cinque, nominati dal Sindaco”;  <b>soppressione</b> all’art. 70 lett. d) abolito; e aggiunta lett. d) art. 70 “nel caso di vacanza del posto o altri motivi, può conferire nelle forme e modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti, la titolarità degli uffici e servizi a personale assunto ex art. 110 TUEL” e soppressione nella lettera e) art. 70 delle parole “o al Direttore Generale”;  <b>Abolizione art. 82</b> avente ad oggetto “Direttore Generale” i sensi della L.R. 7/2011 art. 5 così come modificato dalla L.R. 16/2011 art. 14.</p>

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

#### 2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	4	4	4	4	4
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,60	7,60	9,60	9,60	9,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	/	/	1	1	1

#### 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6

Aliquota massim	/	/	/	/	/
Fascia esenzione	9.999,99	9.999,99	9.999,99	9.999,99	9.999,99
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	92,00%	100,00%	92,00%	79,00%*	94,00%
Costo del servizio procapite	145,68	132,43	131,67	130,77	139,6

\* Al netto delle agevolazioni Statali e Regionali per Emergenza COVID.

### 3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Con Delibera C.C. n. 21 del 2017 è stato approvato il "Regolamento del sistema di controlli interni (artt. 147 e ss. del T.U.E.L.)" che disciplina i controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile degli atti e procedimenti del Comune di Belpasso in attuazione dell'art. 3 D.L. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

*Il sistema dei controlli interni si compone di:*

- a) controllo successivo di regolarità amministrativa;
- b) controllo successivo di regolarità contabile;

- c) controllo di gestione;
- d) controllo strategico;
- e) controllo sulle società partecipate non quotate - (Delibera G. M. n. 145 dell'08.08.2019);
- f) controllo sugli equilibri finanziari - (Delibera G. M. n. 145 dell'08.08.2019);
- g) controllo della qualità dei servizi erogati - (Delibera G. M. n. 145 dell'8.08.2019);

*L'Unità di controllo interno è istituita da:*

- Segretario Generale: Dott.ssa TORELLA Loredana;
- Dai Dipendenti dell'Ente quali componenti, in numero pari al numero dei Settori previsti nella Struttura Organizzativa dell'Ente, nominati con Determina del Segretario Generale n. 5 del 05.07.2022 fra coloro che abbiano esperienza in materia amministrativa e di contabilità.

*- Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile viene esercitato sulle determinazioni di impegno e di liquidazione, sui contratti, sul conferimento degli incarichi e sugli altri atti amministrativi (Ordinanze, etcc....).*

Ha per oggetto la verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti oltre che dei principi di carattere generale dell'ordinamento, dei principi di buona amministrazione ed opportunità, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'Ente, oltre che il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi.

Il controllo di regolarità amministrativa viene effettuato attraverso un'estrazione, che si effettua nel corso di una seduta pubblica convocata dal Segretario Generale ed inviata a tutti i Responsabili dei Settori almeno 3 giorni prima, degli atti adottati dai Responsabili dei Settori individuati nella struttura organizzativa. Il campione di documenti da sottoporre a controllo successivo viene estratto in modo casuale entro i primi 10 giorni di ogni semestre ed è pari ad almeno il 10% del complesso degli atti per ogni Settore.

In caso di riscontrate irregolarità, viene redatta una scheda, da trasmettere al Responsabile del Settore con indicazione dell'attività susseguente da compiere.

Le risultanze del controllo sono trasmesse dall'Unità di Controllo con apposito referto semestrale ai Responsabili di Settore, al Collegio dei Revisori dei Conti, agli Organi di valutazione come documenti utili per la valutazione, al Sindaco ed al Consiglio Comunale tramite il suo Presidente.

*- Il controllo di gestione attraverso il quale l'Amministrazione assicura che le risorse vengono acquisite ed impiegate con efficienza ed efficacia nel perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione è organizzato sotto la guida dei Resp.li dei singoli Settori al fine di verificare gli obiettivi, i livelli di attività, di efficacia, efficienza ed economicità.*

- *Il controllo strategico* ha la finalità di rilevare i risultati conseguiti rispetto alle linee programmatiche partendo dall'analisi del programma di mandato del Sindaco, analizza gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, le procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, la qualità dei servizi erogati e il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici e l'andamento della gestione dell'Ente.

La struttura deputata ad effettuare il controllo strategico è il Segretario Comunale unitamente a tutti i Resp.li di Settore.

- *Il controllo sulle società partecipate*: Con Delibera G. M. n. 145 dell'08.08.2019 si è nominato, quale struttura dedicata ai controlli degli organismi partecipati, il Resp.le del Servizio Economico Finanziario, unitamente ai componenti del Collegio dell'Organo di Revisione e agli organismi di amministrazione delle singole società ed al Responsabile di Settore competente per materia in base all'oggetto sociale della società.

Detta unità monitora l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la qualità delle prestazioni di ogni singola attività svolta da ogni società partecipata; vigila costantemente sull'equilibrio economico-finanziario della società, valuta possibili effetti che la gestione può determinare sugli equilibri finanziari del Comune di Belpasso; propone azioni correttive in itinere qualora ritenute necessarie; propone al Sindaco l'attivazione di eventuali meccanismi di contestazione previsti nei contratti di servizio ed effettua annualmente una relazione nella quale sono evidenziati i livelli qualitativi dei servizi erogati, il raggiungimento degli obiettivi gestionali, la corretta gestione economico-finanziaria della società, il rispetto dei vincoli della finanza pubblica.

- *Il controllo sugli equilibri finanziari* – Delibera G. M. n. 145 dell'08.08.2019- si estende a tutti gli equilibri previsti dal TUEL. In particolare è volto a monitorare il permanere degli equilibri sia nella gestione di competenza che nella gestione residui e precisamente:

1. equilibri tra entrate e spese complessive di competenza;
2. equilibri tra entrate e spese complessive dei residui;
3. equilibri tra entrate titoli IX e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di ammortamento dei debiti;
4. equilibri nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
5. equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;
6. equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossione e pagamenti;
7. equilibrio obiettivo pareggio di bilancio;

La verifica degli equilibri è effettuata dal Responsabile del Servizio Finanziario che provvede ad effettuare una ricognizione di tutte le entrate e di tutte le spese in c/competenza ed in c/residui controllando che non vi siano ragioni di squilibrio nella gestione corrente ed in quella in c/capitale; a verificare la congruità dei capitoli di entrata e spesa (compreso il fondo di riserva, il FCDE ed il fondo di cassa).

Ogni Resp.le di Settore procede, unitamente al Resp.le Servizio Finanziario, ad effettuare ognuno per i capitoli di entrata e di spesa assegnati, una verifica sia della gestione di competenza (accertamenti ed impegni) che della gestione residui al fine di accertare la sussistenza di titoli giuridici del credito o del debito.

Il Controllo sugli equilibri è effettuato anche monitorando il FCDE ed il fondo di riserva ed il fondo di riserva di cassa.

I Resp.li di Settore devono inoltre segnalare al Resp.le del Settore Economico-Finanziario eventuali debiti fuori bilancio ex art. 194 TUEL di pertinenza di ciascun singolo settore al fine di far adottare i provvedimenti necessari per dargli copertura finanziaria.

Il controllo sugli equilibri di bilancio deve tenere in considerazione anche le eventuali perdite di società partecipate non quotate. La verifica dei documenti contabili da cui si evince lo stato finanziario delle stesse, è di competenza del Resp.le Settore Economico-Finanziario. A Tal fine il Resp.le Settore Economico-Finanziario dovrà provvedere, in conformità a quanto previsto dal d.lgs 175/2016, ad accantonare le somme necessarie per ripianare le perdite delle società partecipate.

*Il controllo della qualità dei servizi erogati - (Delibera G. M. n. 145 dell'8.08.2019):*

La Qualità del Servizio è il grado di soddisfazione che un servizio può dare ai bisogni, attese e desideri di uno specifico utente.

Al fine di attuare detto controllo presso il Comune di Belpasso ogni Settore, due volte l'anno ( 30/04 e 30/10) definisce il controllo degli standard qualitativi dei servizi erogati, attivamente anche con un questionario da somministrare agli utenti.

L'obiettivo primario di tale controllo è cercare di individuare ciò che l'utente desidera, quali sono gli obiettivi impliciti ed espliciti e latenti, gli elementi di valutazione e di giudizio sulla qualità dei servizi erogati.

Nella sezione di Amministrazione Trasparente-Servizi erogati ogni Responsabile pubblica i modelli per l'indagine conoscitiva (che può essere effettuata o con questionari postali o con questionari da consegnare direttamente tramite URP) che misura dieci dimensioni della qualità dei servizi erogati da ogni singolo settore del Comune di Belpasso, secondo lo schema allegato alla Delibera G.M. n. 145/2019;

Nella medesima sezione del sito di Amm.ne Trasparente viene indicata la persona deputata a gestire eventuali reclami per ogni servizio, con indicazione di nome, cognome, numero di telefono ed indirizzo pec. e saranno pubblicati gli esiti delle indagini la cui attuazione ed i cui risultati costituiranno elemento di valutazione del Resp.le del Settore.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** Con Delibera di G. M. n. 147 del 4-08-2022 è stata approvata l'ultima macrostruttura dell'Ente.

Nel corso del mandato del Sindaco l'Amministrazione ha cercato di accorpate i procedimenti aventi contenuto simile ponendo al vertice un unico Resp.le di Settore.

La grave carenza di personale ha reso difficoltoso anche l'attività ordinaria, notevole all'interno del Comune di Belpasso alla luce della sua ampia estensione territoriale e dell'esistenza sul territorio di molteplici attività commerciali.

Nell'attuare le politiche assunzionali, proprio a causa di ristretti margini imposti dal legislatore, l'Amministrazione ha effettuato le proprie scelte, procedendo ad assunzioni nei settori strategici anche al fine di ridurre i costi a carico del bilancio per appalti esterni.

Il personale in servizio dall'**1 Giugno del 2018** era di n. **99** unità, di cui:

<b>Categoria</b>	<b>Numero di dipendenti</b>
D	n. 20 a tempo indeterminato + n. 2 a tempo determinato
C	n. 15 a tempo indeterminato
B	n. 51 a tempo indeterminato
A	n. 11 a tempo indeterminato
<b>Totale</b>	<b>n. 97 a tempo indeterminato + n. 2 a tempo determinato</b>

Il personale in servizio all'**1 Marzo 2023** è di n. **88** unità, di cui:

<b>Categoria</b>	<b>Numero di dipendenti</b>
D	n. 15 a tempo indeterminato + n. 1 a tempo determinato
C	n. 22 a tempo indeterminato
B	n. 44 a tempo indeterminato
A	n. 6 a tempo indeterminato
<b>Totale</b>	<b>n. 87 a tempo indeterminato + n. 1 a tempo determinato</b>

- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

### Lavori pubblici realizzati

- PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO GIOCHI DI PIAZZA STELLA ARAGONA  
- PROGETTO ESECUTIVO COD. CUP: B73B19000350004.
- LAVORI DI COMPLETAMENTO ARREDO ED ATTREZZATURE LUDICHE DEL "PARCO URBANO CAMPO FIERA" E DELL'AREA GIOCHI DI PIAZZA MUNICIPIO;
- PROGETTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCO GIOCHI IN VIA CASALINI;
- LAVORI DI SOPRAELEVAZIONE DEL PRIMO PIANO DELL' ALA EST DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI PIANO TAVOLA - PROGETTO ESECUTIVO;
- LAVORI PER L'INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO E RISTRUTTURAZIONE DELLA CHIESA S. ANNA IN BEMPASSO ( CT ) PROGETTO ESECUTIVO;
- LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA INTERNA NELLA CHIESA SANT'ANTONIO ABATE E RESTAURO AFFRESCI ”;
- LAVORI PER L'INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI "BORRELLO"- PROGETTO ESECUTIVO;
- LAVORI DI COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI, BLOCCO OVEST - DEL CIVICO CIMITERO – VI INTERVENTO;
- FORNITURA E POSA IN OPERA DI N° 72 LOCULI CIMITERIALI PREFABBRICATI IN C.A.V.;
- LAVORI DI AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ESISTENTE IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, CON SOLUZIONI ALTAMENTE TECNOLOGICHE PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI, A SERVIZIO DEL COMPLESSO SPORTIVO DENOMINATO SAN GAETANO. D.D.G. 20/04/2018 - AVVISO PUBBLICO - AZIONE 4.1.3 - Fondi FSC 2014/2020 "Patto per il Sud" Delibera di Giunta Regionale n. 70 del 27.02.2020. Teatri di Sicilia INTERVENTO ID 19 7 2 Lavori di ristrutturazione, innovazione tecnologica e miglioramento prestazioni energetiche della Casa del Teatro Semini”.

### Lavori di prossimo affidamento, con progettazione in corso:

- Progetto per il miglioramento della qualità del decoro urbano con particolare riferimento alla promozione delle attività culturali e sportive mediante la riqualificazione dell'area comunale denominata "Bosco Sciaraviva";
  - Realizzazione di un impianto fotovoltaico per l'alimentazione di veicoli elettrici all'interno del territorio comunale ai fini di implementare il trasporto intelligente per la mobilità sostenibile;
  - Progetto per il miglioramento della qualità del decoro urbano con particolare riferimento alla promozione delle attività culturali e sportive mediante la riqualificazione del campo da calcio della scuola "M. Teresa di Calcutta sez. di Borrello";
  - Progetto per la riqualificazione ai fini di una rifunionalizzazione ad uso pubblico di via Roma;
  - Progetto per il miglioramento della qualità del decoro urbano con particolare riferimento alla promozione delle attività culturali e sportive mediante la riqualificazione del campo da rugby;
  - Progetto ristrutturazione e rifunionalizzazione del campo sportivo di Piano Tavola nel comune di Belpasso;
  - Realizzazione di area a verde pubblico in ampliamento alla piazzetta nel quartiere di Borrello - Completamento;
  - Progetto di completamento case Caudullo - Arena;
  - Lavoro di realizzazione di una nuova scuola per l'infanzia dell'Istituto Comprensivo Giovanni Paolo II;
- **Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

### **Attività Urbanistica - Edilizia**

In questa area, sono indicatori dell'attività il numero complessivo e il rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e fine mandato:

<b>Anno</b>	<b>Pdc in sanatoria</b>	<b>PdC ordinarie</b>
2018	47	49
2019	38	72
2020	30	63
2021	57	60
2022	85	77
Al 15/03/2023	14	16

Nell'anno 2020 si nota un decremento stante l'epidemia COVID che ha rallentato le attività lavorative

- **Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

Nel campo della Pubblica Istruzione, durante il mandato del Sindaco è stato garantito il servizio del *trasporto gratuito degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado*, impegnando la spesa ed approvando il progetto per l'avvio delle procedure di gara aperte. Detto servizio, vista l'estensione del territorio, è stato in parte garantito tramite i dipendenti dell'Ente ed i mezzi di proprietà dello stesso.

Si è provveduto all'espletamento di procedure di gara per l'affidamento del *servizio di refezione scolastica* per tutti gli anni scolastici.

Nel 2021 sono state approvate le linee guida per la realizzazione del *Progetto di coeducazione – Patto tra famiglia/scuola e Amministrazione D.S.A.* da realizzare nelle scuole dell'infanzia e primarie del territorio, e di progettare e realizzare l'iniziativa attraverso l'istituto della co-progettazione; inoltre, sono state approvate le linee programmatiche per l'organizzazione dei corsi per l'avvio dell'*Università della Terza età*. Nello specifico sono stati avviati corsi di studio e di aggiornamento nell'ambito delle seguenti discipline: Letteratura italiana, Lingua inglese, Medicina ed educazione alla salute, Storia, Giornalismo ed attualità, Arte e Pittura, Teatro e recitazione, mettendo in campo l'attività di diverse figure professionali, ivi compresi docenti di diverse discipline – non presenti nell'ambito di questo Ente, attraverso un percorso di co-progettazione con Associazioni no-profit del terzo settore.

Per quanto riguarda *l'Utilizzo fondi Decreto Lgs. n. 65/2017 (fascia 3-6 anni)* si è provveduto ad impegnare la spesa necessaria alla copertura delle spese ed a stabilire i criteri per la riduzione del costo, alle famiglie che usufruiscono della mensa scolastica attivata dall'Ente presso le scuole dell'infanzia pubbliche statali, per fasce di ISEE.

- **Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

Uno degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione Comunale è stato il Servizio di Igiene Pubblica. Come si evince dalla tabella sottostante la percentuale della raccolta differenziata negli anni è rimasta stabile fino ad oggi.

<b>Anno</b>	<b>% R.D.</b>
2018	71,40
2019	71,84
2020	70,43
2021	70,33

2022	70,40
------	-------

L'ente è stato beneficiario negli anni di misure economiche di premialità da parte della Regione Sicilia per i livelli di raccolta differenziata raggiunta.

- **Sociale:** a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

Nel corso del mandato del Sindaco 2018/2023 si è riusciti, nonostante la riduzione di trasferimenti erariali e regionali, a garantire i servizi inerenti il Settore realizzando un miglioramento nel numero di utenti serviti.

I servizi garantiti sono stati:

- Assistenza domiciliare ad anziani e disabili;
- Servizio di autonomia e Comunicazione e servizi aggiuntivi, integrativi e migliorativi;
- Servizio di trasporto presso centri riabilitativi per disabili;
- Interventi di assistenza economica genericamente intesa;
- Servizio di banco alimentare;
- Rimborso spese carburante per il trasporto presso centri riabilitativi disabili;
- Centro di aggregazione disabili;
- Trasporto portatori di handicap.

- **Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Per quanto attiene al Turismo, durante il mandato del Sindaco, sono state assegnate contributi alle diverse associazioni culturali e turistiche presenti nel territorio comunale ai fini del raggiungimento dei propri scopi statuari.

Sono state potenziate: le attività teatrali, le manifestazioni dei Carri di S. Lucia e la dotazione libraria della biblioteca comunale.

Sono state organizzate manifestazioni estive con iniziative di spettacolo, turistiche, ricreative e culturali.

E' stata garantita la visita guidata ai siti museali di "Belpasso Musei" ed inoltre stato realizzato il punto di informazione turistica in piazza Duomo ed il Simposio di scultura in pietra lavica.

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

Il Controllo strategico è integrato con il controllo di gestione e con gli obiettivi di performance annualmente assegnati. Il livello degli obiettivi raggiunti è stato in media del 70% rispetto a quelli assegnati. Ha ingluito molto nel mancato raggiungimento degli obiettivi il ritardo nell'approvazione dei bilanci dovuto alle ritardate comunicazioni dei trasferimenti a vario titolo spettanti all'Ente.

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Con Regolamento approvato il 2012 e successivamente modificato il 2019, per adeguarlo ai nuovi criteri stabiliti dal CCNL 2016/2018, sono stati individuati i criteri di valutazione della performance delle P.O. che si distinguono in *comportamento organizzativo* 30% *performance individuale* 70%. La valutazione della *performance organizzativa* dei Responsabili di Settore tiene conto dei seguenti parametri di riferimento:

1	Esito riscontro richieste e segnalazioni da organi politici, oltre al rispetto delle scadenze
2	Celerità nella produzione documentale richiesta dall'Oiv o figura analoga
3	Esito controllo atti amministrativi
4	Capacità di valutare in modo differenziato i propri collaboratori
5	Riscontro attività formativa personale e dei propri collaboratori
6	Partecipazione attiva al ciclo della performance
7	Esistenza procedimenti disciplinari a carico del Responsabile
8	Partecipazione alle sedute commissioni/consiliari

Ai fini della valutazione della *performance individuale* si tiene conto:

- della capacità dimostrata a perseguire specifici obiettivi individuali;
- delle capacità professionali e manageriali manifestate, con riferimento ai risultati e comportamenti organizzativi di cui al precedente articolo.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Di seguito si illustrano le misure di indirizzo e controllo adottate reattivamente alla Azienda Speciale Etnambiente:

**(Attività di indirizzo)**

1. Al Consiglio Comunale compete l'indicazione degli indirizzi generali ai quali l'Azienda deve attenersi nell'attuazione dei suoi compiti e degli obiettivi di interesse generale e pubblico che l'assunzione e l'esercizio dei pubblici servizi sono destinati a soddisfare.

**(Controllo sugli organi)**

1. Il controllo sugli organi dell'Azienda spetta al Consiglio Comunale che lo esercita nei casi e con le modalità previsti dalla legge e dal presente Statuto.

**(Vigilanza sugli atti fondamentali)**

1. Sono soggetti all'approvazione del Consiglio Comunale le delibere aventi ad oggetto:

A) Il Piano Programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed Azienda Speciale;

Azienda Speciale ETNAMBIENTE – Comune di Belpasso

B) I Bilanci Economici di Previsione Pluriennale ed Annuale;

C) Il Conto Consuntivo;

D) Il Bilancio di Esercizio;

2. Tali deliberazioni, trasmesse al Comune nei termini di legge, devono essere formalmente approvate dal Consiglio Comunale. In caso di diniego il Consiglio Comunale deve contestualmente pronunciarsi in ordine alla fiducia sul Consiglio di Amministrazione dell'Azienda ed alla loro permanenza in carica.

3. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione congiuntamente con il Direttore sono tenuti a presentare al Comune, entro sessanta giorni successivi alla fine del primo semestre dell'esercizio, una relazione sull'andamento dell'Azienda contenente in sintesi i dati significativi della gestione.

4. Saranno trasmessi all'Ente Locale tutte le altre deliberazioni, con cadenza trimestrale, non soggette ad approvazione ai sensi del comma precedente. Verranno inoltre trasmesse all'Ente Locale una copia integrale dei regolamenti interni che l'Azienda reputi necessario adottare per lo svolgimento dei servizi affidatigli.

**(Vigilanza sull'attività)**

1. La vigilanza sull'attività aziendale compete al Comune di Belpasso .

2. A questo fine l'Azienda invia, con cadenza trimestrale, l'elenco delle delibere adottate.

Tassativamente entro il 30.06 e il 31.12 il Presidente invia al Comune una relazione sull'andamento Aziendale. Ciascun Consigliere Comunale può ottenere, nel rispetto del regolamento sulla visione degli atti presente in Azienda, copia degli atti e dei provvedimenti aziendali e consultare i verbali del Consiglio di amministrazione.

3. Ciascun Consigliere Comunale può inoltre denunciare all'organo di Revisione dei Conti presunte irregolarità nella gestione aziendale. Il Collegio indaga sui fatti e presenta tempestivamente i suoi riscontri al Sindaco ed al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

4. Periodicamente, anche su iniziativa del Sindaco, possono essere promosse conferenze di servizi, con la partecipazione dell'Azienda o di altre imprese interessate.

**(Vigilanza Contabile e Finanziaria)**

1. La vigilanza sulla regolarità delle scritture contabili e della gestione economico-finanziaria spetta al Revisore dei Conti con i poteri ed entro l'ambito di cui all'art. 39 del presente Statuto. Azienda Speciale ETNAMBIENTE.

**(Clausola Arbitrale)**

1. Le controversie fra l'Azienda e Comune sull'interpretazione o esecuzione del presente statuto e più in generale quelle relative all'assunzione e all'esercizio dei servizi affidati all'Azienda Speciale, eccezion fatta per quelle riservate dalla legge esclusivamente alla cognizione dei giudici ordinari e/o speciali, saranno sottoposte al giudizio inappellabile di tre arbitri, due dei quali nominati, rispettivamente, da ciascuna delle parti, ed il terzo, con funzioni di presidente, dai primi due, ovvero, in mancanza di accordo tra i medesimi da raggiungersi entro il termine di 20 giorni dalla nomina del secondo arbitro, dal Presidente del Tribunale di Catania adito da una delle parti.

2. L'arbitrato sarà rituale e gli arbitri giudicheranno secondo quanto previsto dagli artt. 820 ss. CPC e successive modifiche.

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	17.722.854,91	16.397.600,63	18.896.744,12	16.532.117,94	15.858.452,27	-11,76
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.623.486,38	1.131.956,55	3.412.242,29	1.719.274,67	5.357.774,37	
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0	0	929.817,67	0	785.000,00	100,00
TOTALE	19.346.341,29	17.529.557,18	23.238.804,08	18.251.392,61	22.001.226,64	13,72

SPESE (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno

						primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	13.234.734,43	13.931.563,32	13.843.579,91	12.864.598,39	14.849.454,03	12,20%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.977.167,28	1.055.976,50	2.673.592,39	2.375.451,13	5.691.503,40	187,86%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	555.314,50	611.596,07	99.409,32	542.248,07	218.334,46	-60,68%
TOTALE	15.672.216,21	15.599.135,89	16.616.581,62	15.782.297,59	20.759.291,89	32,45%

PARTITIDIGIRO (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/dec rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.754.751,32	2.420.606,20	2.838.192,21	1.913.121,41	2.088.903,58	19,04%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.754.751,32	2.420.606,20	2.838.192,21	1.913.121,41	2.088.903,58	19,04%

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2018	2019	2020	2021	2022*precons
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	17.722.854,91	16.397.600,63	18.896.744,12	16.532.117,94	15.858.452,27
Spese titolo I	13.234.734,43	13.931.563,32	13.843.579,91	12.864.598,39	14.849.454,03
Rimborso prestiti parte del titolo III	555.314,50	611.596,07	99.409,32	542.248,07	218.334,46
Saldo di parte corrente	3.932.805,98	1.854.441,24	4.953.754,89	3.125.271,48	790.663,78
FPV per spese correnti iscritto in entrata	135.352,14 (+)	136.700,00	+ 136.700,00	+244.333,37	
Recupero disavanzo amministrazione esercizio precedente	245.407,42 (-)	205.632,92	- 205.632,92	-354.561,44	
Fondo pluriennale vincolato parte corrente (spesa)	136.700,00 (-)	136.700,00	- 244.333,37	-537.378,67	
Utilizzo avanzo amm.ne per spesa correnti	13.500,00 (+)	240.294,47	0,00	0,00	
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (disp.ni di legge)	0	237.131,30	0	0	

Fondo anticipazioni di liquidita'	0	0	-1.196.740,80	0	
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	3.699.550,70	2.126.234,09	3.443.747,80	2.477.664,74	
Risorse accantonate di parte corrente bilancio 2019-2020-2021-2022		-3048372,1	-3.700.966,48	-2.778.786,99	
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio		-32331,76	- 947.952,14	-893.298,49	
Equilibri di bilancio parte corrente		-954.469,77			
Variazioni accantonamenti in sede rendiconto		-50.702,45		-214.107,73	
Utilizzo avanzo amministrazione per spese correnti- rimborso prestiti ed estinzione anticipata mutui			+ 1.236.659,39	+950.056,71	
Entrate da accensione di prestiti			+ 929.817,67		
Entrate di parte capitale destinate spese correnti (specifiche di legge)				+691.373,56	
Equilibrio complessivo di parte corrente	<b>3.699.550,70</b>	<b>-903.767,32</b>	<b>961.306,24</b>	<b>232.901,80</b>	
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	2018	2019	2020	2021	2022*precons.
Entrate titolo IV	1.623.486,38	1.131.956,55	3.412.242,29	1.719.274,67	5.357.774,37
Entrate titolo V **			929.817,67		785.000,00
Totale titoli (IV+V)	1.623.486,38	1.131.956,55	4.342.059,96	1.719.274,67	6.142.774,37
Spese titolo II	1.977.167,28	1.055.976,50	2.673.592,39	2.375.451,13	5.691.503,40
Differenza di parte capitale	-353.680,90	75.980,05	1.668.467,57	-656.176,46	451.270,97
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata mutui			-929.817,67		
Entrate di parte capitale destinate spese correnti (specifiche di legge)		-237.131,30		-691.373,56	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	+ 314.000,00	+ 760.632,92	205632,92	354561,44	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE IN C.CAP.	+ 283.629,13		-992.988,58	+ 992.988,58	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>243.948,23</b>	<b>599.481,67</b>	<b>-48705,76</b>	=====	

Risorse accantonate stanziare nel bilancio 2019-2020-2021-2022			-329760,08		
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio		-644445,83			
Equilibrio bilancio in c/capitale	243.943,23	-44.964,16	- 378.465,84	=====	
Equilibrio complessivo	3.943.498,93	-948731,48	582.840,40	232.901,80	

° Dati preconsuntivo 2022

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\* 2018

Riscossioni	(+)	19.058.548,90
Pagamenti	(-)	14.542.228,48
Differenza	(+)	4.516.320,42
Residui attivi	(+)	7.227.291,35
Residui passivi	(-)	8.164.486,69
Differenza		- 937.195,34
	Avanzo	3.579.125,08

\*Ripetere per ogni anno del mandato. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\* 2019

Riscossioni	(+)	12.801.126,91
Pagamenti	(-)	11.156.259,95
Differenza	(+)	1.644.866,96
Residui attivi	(+)	7.504.338,49
Residui passivi	(-)	7.218.784,16
Differenza		285.554,33
	Avanzo	1.930.421,29

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\* 2020

Riscossioni	(+)	19.258.884,03
Pagamenti	(-)	14.570.323,34
Differenza	(+)	4.688.560,69
Residui attivi	(+)	10.166.674,03
Residui passivi	(-)	8.223.012,26
Differenza		1.933.661,77
	Avanzo	6.622.222,46

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\* 2021

Riscossioni	(+)	12.851.322,60
Pagamenti	(-)	10.608.438,17
Differenza	(+)	2.242.884,43
Residui attivi	(+)	7.313.191,42
Residui passivi	(-)	7.088.137,98
Differenza		225.053,44
	Avanzo	2.467.937,87

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\* 2022 (Dati Preconsuntivo)

Riscossioni	(+)	14.644.393,47
Pagamenti	(-)	11.842.524,38
Differenza	(+)	2.801.869,09
Residui attivi	(+)	9.445.736,75
Residui passivi	(-)	11.399.371,09
Differenza		- 1.953.634,34
	Avanzo	848.234,75

Risultato di amministrazione di cui:	2018	2019	2020	2021	2022
	14.116.339,74	16.396.450,66	21.998.155,47	24.748.810,76	Dati non disponibili Rendiconto non approvato
Accantonato	16.231.996,04	19.229.665,69	23.820.731,25	26.644.518,24	Dati non disponibili Rendiconto non approvato
Vincolato	795.294,47	676.777,59	1.954.489,83	1.706.469,41	Dati non disponibili Rendiconto non approvato
Per spese in conto capitale	1.390.000,00	1.184.367,08	978.734,16	773.101,24	Dati non disponibili Rendiconto non approvato
Per fondo ammortamento					Dati non disponibili Rendiconto non approvato
Non vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	Dati non disponibili Rendiconto non approvato
Totale	-4.300.950,77	-4.694.359,70	-4.755.799,77	-4.375.278,13	Dati non disponibili Rendiconto non approvato

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	4.304.378,11	1.038.146,08	2.783.179,32	2.641.022,86	3.405.971,19
Totale residui attivi finali	28.511.669,38	33.387.593,10	41.126.180,24	42.375.626,90	47.746.279,80
Totale residui passivi finali	18.563.007,75	17.892.588,52	20.673.882,14	19.730.460,33	25.079.283,59
FPV per spese correnti	-136.700,00	-136.700,00	- 244.333,37	- 537.378,67	
FPV per spese in conto capitale			-992.988,58		
Risultato di amministrazione	14.116.339,74	16.396.450,66	21.998.155,47	24.748.810,76	
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2018	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	/	/	/	/	/
Finanziamento debiti fuori bilancio	/	/	/	/	/

Salvaguardia equilibri di bilancio	/	/	/	/	/
Spese correnti non ripetitive	13.500,00	240.294,47	306.841,72	805.585,22	1.048.856,61
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	314.000,00	760.632,92	205.632,92	354.561,44	354.561,44
Estinzione anticipata di prestiti			929.817,67	144.471,49	
Totale	327.500,00	1.000.927,39	1.442.292,31	1.304.618,15	1.403.418,05

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) \*

RESIDUI ATTIVI 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	22.655.542,76	4.792.170,91		-211.519,62	22.444.023,14	17.651.852,23	5.644.557,07	23.296.409,30
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	1.357.563,05	151.185,16			1.357.563,05	1.206.377,89	2.437.842,30	3.644.220,19
Titolo 3 - Extratributarie	969.437,09	183.647,02		-47.922,75	921.514,34	737.867,32	371.233,82	1.109.101,14
Parziale titoli 1+2+3	24.982.542,90	5.127.003,09		-259.442,37	24.723.100,53	19.596.097,44	8.453.633,19	28.049.730,63
Titolo 4 - In conto capitale	489.316,02	45.943,85			489.316,02	443.372,17	485.883,98	929.256,15
Titolo 5 - Accensione di prestiti								
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	1.234.297,00	151.834,30			1.234.297,00	1.082.462,70		1.082.462,70
	305.998,88	143.553,16			305.998,88	162.445,72	151.185,60	313.631,32

Totale titoli 1+2+3+4+5+6	27.012.154,80	5.468.334,40			-259.442,37	26.752.712,43	21.284.378,03	7.227.291,35	28.511.669,38
------------------------------	---------------	--------------	--	--	-------------	---------------	---------------	--------------	---------------

\*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

RESIDUI ATTIVI 2022 dati precons	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	E=(a+c-d)	F=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	32.854.765,82	2.383.765,99			32.354.765,99	30.470.999,83	4.349.652,13	34.820.651,96
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	2.023.247,79	444.516,84			2.023.247,79	1.578.730,95	723.843,11	2.302.574,06
Titolo 3 - Extratributarie	1.702.951,03	550.470,72			1.702.951,03	1.152.480,31	125.877,32	1.278.357,63
Parziale titoli 1+2+3	36.080.964,64	3.378.735,55			36.080.964,64	32.702.211,09	5.199.372,56	37.901.583,65
Titolo 4 - In conto capitale	4.325.332,16	466.351,67			4.325.332,16	3.858.980,49	3.305.622,00	7.164.602,49
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.026.709,19				1.026.709,19		785.000,00	1.811.709,19
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	442.620,91	152.311,36			442.620,91	290.309,55	78.009,22	368.318,77
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	42.375.626,90	3.997.416,58			42.375.626,90	38.378.210,32	9.368.003,78	47.746.214,10

RESIDUI PASSIVI 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	11.591.800,28	3.563.760,00		541.045,09	11.050.755,19	7.486.995,19	5.886.127,93	13.373.123,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.730.264,80	763.482,11		168.897,67	3.561.367,13	2.797.885,02	1.929.718,82	4.727.603,84

Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti								
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	150.473,04	36.832,19			150.473,04	113.640,85	348.434,94	462.075,79
Totale titoli 1+2+3+4	15.472.538,12	4.364.074,30	0	709.942,76	14.762.595,36	10.398.521,06	8.164.281,69	18.562.802,75

\*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

RESIDUI PASSIVI 2022 precon.	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Spese correnti	11.857.825,67	4.217.553,25			11.857.825,67	7.640.272,42	5.505.742,82	13.146.015,24
Titolo 2 – Spese in conto capitale	7.066.942,80	1.603.002,00			7.066.942,80	5.463.940,80	5.407.062,16	10.871.002,96
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti								
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	806.849,01	291.515,06			806.849,01	515.333,95	92.866,11	608.200,06
Totale titoli 1+2+3+4	19.731.617,48	6.112.070,31			19.731.617,48	13.619.547,17	11.005.671,09	24.625.218,26

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2021	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2021
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	18.811.149,87	4.296.293,57	4.873.678,91	4.873.643,47	32.854.765,82
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	1.032.227,86	9.216,79	16.314,37	965.488,77	2.023.247,79
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	595.474,09	257.877,33	202.852,61	646.747,00	1.702.951,03
<b>Totale</b>	20.438.851,82	4.563.387,69	5.092.845,89	6.845.879,24	36.580.964,64
<b>CONTO CAPITALE</b>					

TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	893.984,42	163.333,67	2.586.547,88	681.466,18	4.325.332,16
TITOLO VI ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	1.026.709,19				1.026.709,19
<b>Totale</b>	1.920.693,61				5.352.041,35
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	139.611,77	157.129,61	33,53	145.846,00	442.620,91
<b>TOTALE GENERALE</b>	22.499.157,20	4.883.850,97	7.7679.427,30	7.313.191,42	42.375.626,90

Residui passivi al 31.12.21	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	4.309.380,65	1.324.986,25	1.688.877,62	4.534.581,15	11.857.825,67
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.691.426,61	405.659,97	1.752.324,62	2.217.531,60	7.066.942,80
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	251.692,64	219.647,66	59.848,81	274.502,75	805.691,86

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021	2022(*)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	159%	204%	236%	271%	279%

(\*) Dati preconsuntivo

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2018	2019	2020	2021	2022
Pareggio di bilancio	(*)	(*)	(*)	(*)

(\*) L'articolo 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) ha abolito per Regioni a statuto speciale, Province autonome, Città metropolitane, Province e Comuni, l'obbligo del pareggio di bilancio previsto in attuazione della legge 243/2012.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: **NESSUNO**.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: **NESSUNA**.

## 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	5.848.966,65	5.237.370,58	6.067.778,93	6.610.027,00	6.165.537,38**
Popolazione residente	28.083	28.012	28.154	28.265	28.378
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	208,27	186,97	215,52	233,86	217,26

\*\* Dati Pre-consuntivo 2022.

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,857%	1,480%	0,9932%	1,14%	1,2640%***

\*\*\* Dati Pre-consuntivo 2022.

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

NESSUNA.

**6.4. Rilevazione flussi:** Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

NESSUNO

Tipo di operazione	20__	20__	20__	20__	20__
Data di stipulazione					
Flussi positivi					
Flussi negativi					

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

Anno 2018\*

Attivo	Importo	Passivo	Import
Immobilizzazioni immateriali	119.024,89	Patrimonio netto	47.020.197,67
Immobilizzazioni materiali	40.931.060,42		
Immobilizzazioni finanziarie	12.455.615,28		
Fondo rischi			9.470,00
rimanenze			
crediti	12.894.528,65		
Attività finanziarie non immobilizzate	547.564,00	Conferimenti	
Disponibilità liquide	4.304.378,11	debiti	
Ratei e risconti attivi	568,68	Ratei e risconti passivi	24.223.072,36
totale	71.252.740,03	totale	71.252.740,03

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**Anno 2021\* ULTIMO RENDICONTO APPROVATO**

Attivo	Importo	Passivo	Impor
Immobilizzazioni immateriali	224.264,83	Patrimonio netto	45.746.879,74
Immobilizzazioni materiali	39.975.235,29		
Immobilizzazioni finanziarie	14.427.097,27		
FONDO RISCHI			2.362.059,72
rimanenze			
crediti	17.997.499,67		
Attività finanziarie non immobilizzate	547.564,00	Conferimenti	
Disponibilità liquide	2.828.023,32	debiti	24.841.293,78
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	3.049.451,14
totale	75.999.684,38	totale	75.999.684,38

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2. Conto economico in sintesi.

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

(Vedi Allegato n. 1)

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

(Vedi allegato n. 2)

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022(**)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	3.131.667,94	3.131.667,94	3.131.667,94	3.131.667,94	3.131.667,94
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell' art. 1 c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.917.106,11	2.772.570,15	2.861.101,80	2.939.818,14	3.033.272,70
Rispetto del limite	SI	SI/	SI	SI/	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	35,17%	32,15%	35,26%	37,52%	35,55%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

(\*\*) Dati Preconsuntivo

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019 spesa personale *	2020	2021	2022(**)
Abitanti	129,16	123,98	126,49	126,596	128,52

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

(\*\*) Dati Preconsuntivo

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2018	2019	2020	2021	2022(**)
Abitanti	27.411	27.390	27.546	27.851	27.679
Dipendenti	96	96	96	93	89
	285	285	286	299	311

### 8.4. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	€ 364.896,42 di cui € 15.751,46 non soggetta al limite	€ 371.798,11 di cui € 47.436,98 non soggetta al limite	€ 392.283,03 di cui € 69.136,63 non soggetta al limite	€ 378.491,22 di cui € 83.083,41 non soggetta al limite	€ 354.313,16 di cui € 57.795,80 non soggetta al limite

8.5. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

## PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

### 1. Rilievi della Corte dei conti

– Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

(Vedi allegato n. 3)

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto. NO

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto. NO

**Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

L'Ente ha ridotto la spesa per servizi generali: spesa sostenuta per anno 2018 € 204.927,11; spesa sostenuta anno 2022 € 121.971,94.

L'Ente ha ridotto la spesa del personale: spesa sostenuta anno 2028 € 3.454.019,00; spesa sostenuta anno 2022 € 3.373.709,23.

**Parte V – 1. Organismi controllati:**

**1.1. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2018*</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Simeto Ambiente spa				3.094.630,00	5,91%	999.996,00	2.377.104,32
Acoset spa				2 1.166.631,00	15,75%,	5.585.164,00	631.362,00
Etnambiente Scarl				444.010,00	13,05,00	45.973,0	9.665,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza,sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

\*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**



				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1)	Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.						
	L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;						
	l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.						
(2)	Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.						
	Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.						
(3)	Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.						
(4)	attività che incidono, per prevalenza,			Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre sul fatturato complessivo della società.			
(5)	Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.						
(6)	Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.						
(7)	Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.						

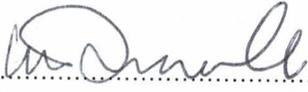
\*Ripetere la tabella **all'inizio e alla fine** del periodo considerato.

1.3. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
S.I.E.	Servizio Idrico Integrato	Delib. CC. n.58 del 15.12.22	In corso proced. Alienaz.quota

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE di Belpasso è stata trasmessa in data 23.03.2023 al Collegio dei Revisori per la Certificazione.

Li 11.04.2023..........SINDACO

Dott. MOTTA Daniele Giuseppe Maria

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li .....L'organo di revisione economico finanziario <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.