



# COMUNE DI BELPASSO

## Città Metropolitana di Catania

### AVVISO

**Rimborso spese trasporto alunni frequentanti gli Istituti Secondari di secondo grado a.s. 2023/2024. Presentazione documentazione ENTRO E NON OLTRE IL 15/09/2024.**

Al fine di procedere alla liquidazione del rimborso spese inerenti il trasporto extraurbano per gli alunni frequentanti gli Istituti Secondari di secondo grado a.s. 2023/2024, i richiedenti che abbiano già presentato regolare istanza all'inizio del predetto anno scolastico sul portale dedicato, sono invitati ad integrare nell'apposita sezione (*Step 5–Documenti*), la seguente documentazione:

- Titoli di viaggio;
- Tessera di abbonamento.

#### Procedura

Collegarsi al sito istituzionale del Comune di Belpasso, nell'apposita sezione “Istanze Trasporto Scolastico”

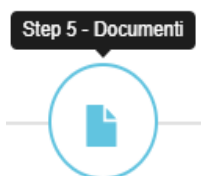


o, in alternativa, accedere tramite il seguente link <https://belpasso.simeal.it/sicare/benvenuto.php> comparirà la seguente mascherina.

The screenshot shows a web browser window displaying the Belpasso online services portal. The page features the Belpasso logo at the top left. Below the logo, there is a section titled "SERVIZI ONLINE" with a welcome message: "Benvenuto nel portale dei servizi online del BELPASSO". Underneath, it says "Puoi accedere all'Area Riservata:" followed by a list of services: "per effettuare domanda di iscrizione on-line ai servizi", "per consultare le istanze inviate", "per inviare o ricevere comunicazioni", "per effettuare i pagamenti", and "per consultare l'estratto conto". Below this, there is a section titled "AREA RISERVATA" with three buttons: "Accesso per le librerie", "Entra con SPID", and "Entra con CNS / TS-CNS / CIE". At the bottom of the page, there is a small text block explaining the SPID system: "SPID È IL SISTEMA DI ACCESSO CHE CONSENTE DI UTILIZZARE, CON UN'IDENTITÀ DIGITALE UNICA, I SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEI PRIVATI ACCREDITATI SE SEI GIÀ IN POSSESSO DI UN'IDENTITÀ DIGITALE. ACCEDI CON LE CREDENZIALI DEL TUO GESTORE. SE NON HAI ANCORA UN'IDENTITÀ DIGITALE, RICHIEDILA AD UNO DEI GESTORI. PER LE INFORMAZIONI SUL SISTEMA SPID, CLICCA QUI".

- cliccare il bottone ENTRA CON SPID oppure ENTRA CON CNS/TS-CNS/CIE (in quest'ultimo caso l'utente dovrà essere in possesso di dispositivo per lettura CIE e relativa App)
- selezionare il proprio gestore dello SPID
- effettuare l'accesso con il proprio SPID

Nella sezione: **“Domande inviate”** l'utente dovrà accedere all'istanza inoltrata, cliccare sull'icona **“Step 5/Documenti”**



e caricare negli appositi campi i file contenenti le ricevute di pagamento degli abbonamenti di cui è in possesso (ognuna nel mese corrispondente, come ivi indicato) nonché la tessera di abbonamento, salvando infine le modifiche effettuate (vedi immagine a seguire).

| Descrizione documento   | Stato | Azioni                        | Data       | Altre azioni                |
|---|-------|-------------------------------|------------|-----------------------------|
| Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente il beneficio in corso di validita*  | SI    | Q Consulta documento allegato | 30/11/2023 | Riallega documento, Rimuovi |
| Fotocopia codice fiscale del richiedente*   | SI    | Q Consulta documento allegato | 30/11/2023 | Riallega documento, Rimuovi |
| Attestazione ISEE in corso di validita*   | SI    | Q Consulta documento allegato | 30/11/2023 | Riallega documento, Rimuovi |
| Fototessera alunno che usufruisce del servizio (la fototessera deve essere recente, dovrà essere la stessa che sarà utilizzata per il tesserino e verrà accettata successivamente dall'ufficio) | NO    | Q Consulta documento allegato | 30/11/2023 | Riallega documento, Rimuovi |
| Ricevuta pagamento abbonamento Ottobre  | NO    | Nessun documento allegato     |            | Allega documento            |
| Ricevuta pagamento abbonamento Novembre   | NO    | Nessun documento allegato     |            | Allega documento            |
| Ricevuta pagamento abbonamento Dicembre   | NO    | Nessun documento allegato     |            | Allega documento            |
| Ricevuta pagamento abbonamento Gennaio  | NO    | Nessun documento allegato     |            | Allega documento            |
| Ricevuta pagamento abbonamento Febbraio   | NO    | Nessun documento allegato     |            | Allega documento            |
| Ricevuta pagamento abbonamento Marzo  | NO    | Nessun documento allegato     |            | Allega documento            |
| Ricevuta pagamento abbonamento Aprile   | NO    | Nessun documento allegato     |            | Allega documento            |
| Ricevuta pagamento abbonamento Maggio   | NO    | Nessun documento allegato     |            | Allega documento            |
| Fotocopia tessera di abbonamento  | NO    | Nessun documento allegato     |            | Allega documento            |

[+ Nuovo documento](#)

Ogni file dovrà avere una dimensione massima di 2 MB. Sarà possibile allegare esclusivamente file con le seguenti estensioni: pdf - Jpeg - p7m.

La citata documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre il 15/09/2024.**

*F.to Il Responsabile del I Settore  
Dott. ssa Angela Petralia*