



\*\*\*\*\*

determinazione del Direttore n. 18 del 06/02/2026

L'A.S.E. (Azienda Speciale Etnambiente), Ente strumentale del Comune di Belpasso, con sede in Belpasso alla Piazza Municipio n. 9,

**COMUNICA**

che in esecuzione della deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 02 - 2026 del 05 febbraio 2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *"Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato part-time a 25 ore settimanali di n. 3 addetti all'espletamento di attività relative a operatori cimiteriali"*, viene pubblicato il seguente Bando per Selezione Pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time da inquadrare al 2 CCNL dei Servizi Ambientali – per i Lavoratori dei Servizi Funerari e Cimiteriali

che la procedura di selezione, con relativi allegati, è elencata nel bando allegato alla presente determinazione.

Belpasso, 09/02/2025

IL DIRETTORE

f.to Carmelo Sinatra

Allegato

BANDO SELEZIONE OPERATORI CIMITERIALI

ALLEGATO – DOMANDA

ALLEGATO B – CURRICULUM VITAE

Bando di cui alla Determinazione del Direttore n° 18 del 06/02/2026

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3  
OPERATORE CIMITERIALE PART-TIME A 25 ORE SETTIMANALI - inquadramento al 2° livello  
CCNL dei Servizi Ambientali – per i Lavoratori dei Servizi Funerari e Cimiteriali**

Etnambiente – Azienda Speciale del Comune di Belpasso - ha avviato le procedure per l'assunzione a tempo indeterminato part-time a 25 ore settimanali di n. 3 addetti all'espletamento di attività relative al ciclo completo della salma (da intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo, quali: inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, accoglimento salme, etc.) e a compiti di manutenzione dei cimiteri (custodia, cura del verde, pulizie delle aree cimiteriali, raccolta rifiuti, lampade votive ecc.), anche con reperibilità notturna e festiva.

Sede di lavoro: presso il Cimitero Comunale di Belpasso – Strada Provinciale Belpasso-Camporotondo.

**1. DISPOSIZIONI APPLICABILI**

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso;
- dalla procedura di selezione per l'assunzione del personale prevista dal regolamento per le assunzioni adottato da Etnambiente e pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Ente;
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

**2. REQUISITI D'ACCESSO**

La partecipazione alla selezione è aperta a candidati di ogni genere, anche nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'Unione Europea, o cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- possesso di patente categoria B o superiore in corso di validità esente da provvedimenti di revoca, ritiro e sospensione;
- almeno licenza media inferiore (terza media) o pari titolo internazionale attestante l'assolvimento degli obblighi scolastici previsti nel paese di origine, da presentare unitamente a adeguata traduzione in lingua italiana asseverata;
- assenza di condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza d'applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 (c.d. sentenze di patteggiamento) nonché dei decreti penali di condanna irrevocabili, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero di ordinanze di estinzione dei reati. Ai sensi dell'art. 15 L.183/2011 Etnambiente procederà ad acquisire d'ufficio la documentazione succitata;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.

I suddetti requisiti si intendono essenziali ed obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione, nonché durante l'intero svolgimento del procedimento di selezione ed all'atto dell'eventuale inserimento in azienda.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Fermo restando i requisiti d'accesso sopra indicati, saranno considerati titoli di merito /preferenziali:

- Esperienza in qualità di operatore cimiteriale o similare;
- Attestati di formazione specifici e attestati relativi al ciclo completo della salma;
- Attestati di formazione per l'uso di macchine operatrici [a titolo indicativo: addetti alla conduzione di escavatori, mini-escavatori, pale caricate frontali, terne e autoribaltabili a cingoli; piattaforme

- mobili elevabili (PLE);
- Corso di formazione per addetti all'uso delle attrezzature per i lavori in quota, trabattelli, DP III° categoria, Operatore per Gru a Ponte;
- Patente C, Carta di Qualificazione del Conducente (CQC merci).

### **3. PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione deve pervenire entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione «Amministrazione Trasparente – Bandi e Avvisi di selezione, del Sito dell’Azienda Speciale Etnambiente e del Comune di Belpasso, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo: [aziendaspeciale.etnambiente@pec.it](mailto:aziendaspeciale.etnambiente@pec.it).

Si considerano valide le domande pervenute solo ed esclusivamente tramite PEC, non verranno considerate valide le domande pervenute con altri mezzi che non sia PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto; ugualmente non saranno ritenute valide per l’ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione.

Il mancato invio degli allegati A e B, ovvero l’incompletezza degli stessi, comporterà l’esclusione dalla selezione. L’esclusione si determinerà anche per coloro che invieranno la propria candidatura su moduli e/o formati diversi rispetto agli allegati A e B citati.

### **4. DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA**

Gli allegati A e B, a pena di esclusione, dovranno essere interamente compilati e obbligatoriamente sottoscritti dal candidato con firma autografa, ove indicato e, corredati dei seguenti documenti, da allegare in carta semplice:

- ✓ copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- ✓ copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, della patente di guida categoria B o superiore, in corso di validità;
- ✓ per i soli cittadini extracomunitari: copia fotostatica fronte/retro, leggibile, di regolare permesso di soggiorno, in corso di validità.

I candidati sono altresì invitati ad allegare copia del titolo di studio posseduto.

La sottoscrizione della domanda - da apporre a pena di esclusione implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.

Le copie fotostatiche dei documenti allegati alla domanda dovranno essere corredate da dichiarazione di conformità all’originale.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l’esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall’eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione (allegato A), l’assenza/l’incompletezza della compilazione della stessa e/o del curriculum vitae (allegato B), la mancata presentazione di fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, la mancata presentazione di fotocopia della patente di guida di categoria B, in corso di validità e, per i soli cittadini extracomunitari, la mancanza della fotocopia, leggibile, di regolare permesso di soggiorno, in corso di validità, comporta l’esclusione dalla selezione.

La domanda è da redigere esclusivamente, pena l’esclusione, sulla base dell’allegata modulistica ed in ogni modo dovrà contenere tutti i dati ivi esposti, nessuno escluso.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati la cui domanda non sia conforme alle prescrizioni dell’avviso di selezione o la cui firma non sia stata apposta.

Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o su eventuali autocertificazioni e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per uneventuale inserimento equivale ad esclusione dalla selezione e decadenza dalla candidatura.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile di apposita Commissione di selezione

da designare.

## **5. DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE ALLEGATI AI FINI DEL PUNTEGGIO PER TITOLI DI MERITO/PREFERENZIALI.**

Unitamente alla domanda di ammissione (allegato A) ed al curriculum vitae (allegato B), il candidato dovrà presentare documenti comprovanti quanto da lui dichiarato ed eventuali altri attestati relativi ai titoli di merito/prefereziali attinenti alla mansione oggetto di selezione.

## **6. COMMISSIONE DI SELEZIONE**

La Commissione di selezione è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale approvata da Etnambiente. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima.

Ogni decisione attinente alla selezione sarà rimessa alla già menzionata Commissione.

La Commissione di selezione provvederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione ed alla valutazione delle prove nel rispetto dei criteri definiti dal presente bando.

Le domande di ammissione saranno preventivamente esaminate dalla Commissione di selezione designata al fine di verificare:

- rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- possesso dei requisiti d'ammissione;
- regolarità e completezza della documentazione presentata;
- avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione

Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di partecipazione alla selezione, la Commissione di selezione designata, esaminerà le domande di ammissione pervenute e determinerà le candidature ammissibili e quelle non ammissibili.

## **7. PROVE DI SELEZIONE, PROCESSO DI SELEZIONE**

La selezione si articola in Step valutativi e selettivi:

**A) ANALISI DEI CURRICULA:** valutazione dei requisiti, delle esperienze professionali dei candidati riportate nel cv e del titolo di studio (la finalità è di determinare l'ammissione o meno alla procedura selettiva dei candidati rispetto ai requisiti d'accesso e al ruolo da ricoprire).

### **B) COLLOQUIO TECNICO/MOTIVAZIONALE INDIVIDUALE SELETTIVO**

I candidati ammessi alla procedura di selezione, saranno convocati per sostenere un colloquio tecnico/motivazionale individuale di approfondimento che verterà, tra l'altro, sulle seguenti tematiche attinenti il profilo richiesto: – regolamento cimiteriale del Comune di Belpasso; – elementi di base della normativa in tema di sicurezza sul lavoro. Inoltre saranno valutati aspetti motivazionali, esperienza, caratteristiche di comportamento organizzativo, problem solving e team working. Tale colloquio sarà finalizzato alla verifica e approfondimento delle esperienze lavorative/formative, delle conoscenze tecniche, delle competenze richieste, delle attitudini, delle motivazioni, dello stato occupazionale, in riferimento alla posizione da ricoprire e per la quale è stata inoltrata candidatura, accertando l'attitudine personale al profilo lavorativo e al contesto di inserimento. In sede di colloquio saranno altresì verificate, l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di tematiche inerenti alle specifiche funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso.

Di tale eventualità i candidati verranno informati e le convocazioni saranno comunicate tramite l'indirizzo e-mail indicato nel relativo Allegato A (Rif. Deter. Del Direttore n. 18 – 2026)

### **C) PROVA PRATICA INDIVIDUALE SELETTIVA**

I candidati valutati positivamente al colloquio sosterranno delle prove pratiche consistenti in lavori inerenti la professionalità richiesta al fine di valutare l'attitudine alla mansione, quali a titolo esemplificativo la realizzazione di una o più operazioni (a titolo indicativo: scavo di una fossa con uso di badile, chiusura di un sigillo con malta, tumulazione, esumazione, inumazione, estumulazione) finalizzate ad accettare la capacità di uso di attrezzi, lo svolgimento di attività manutentive, l'abilità nella guida degli automezzi in dotazione ai servizi cimiteriali, la propensione al lavoro manuale e capacità di interfacciarsi con terzi.

Tutte le prove di selezione sono tendenti ad accertare il possesso dei requisiti d'accesso e preferenziali, delle conoscenze/competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, accertando l'attitudine personale al profilo lavorativo.

## 8. PUBBLICITÀ PROVE DI SELEZIONE, COMUNICAZIONI, AMMISSIONI, CONVOCAZIONI

Nel sito internet dell'Azienda Speciale Etnambiente e del Comune di Belpasso verranno pubblicati:

1. L'elenco dei candidati ammessi e convocati al colloquio e il relativo calendario di convocazione;
2. L'elenco dei candidati non ammessi al processo di selezione;
3. L'elenco dei candidati ammessi e convocati per sostenere la prova pratica e il relativo calendario di convocazione;
4. L'elenco definitivo.

L'ammissione e la convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Speciale Etnambiente e del Comune di Belpasso.

I candidati verranno messi al corrente, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Speciale Etnambiente e del Comune di Belpasso, delle date, del luogo, degli orari e delle liste dei candidati ammessi e convocati a sostenere le prove di selezione. Mediante tale procedura i candidati prenderanno atto dell'eventuale propria convocazione, non sono dunque previste diverse forme di avviso/informazione/comunicazione rispetto a quanto sopra riportato. Etnambiente non assume alcuna responsabilità in tal senso.

L'ammissione e la comunicazione con gli orari e la sede delle prove di selezione saranno pubblicate, almeno 5 giorni prima rispetto alla data fissata, senza preventiva convocazione individuale scritta.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Azienda Speciale Etnambiente e del Comune di Belpasso hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati si dovranno presentare alle prove di selezione muniti di documento di riconoscimento/pena esclusione.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelledate ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

## 9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

### VALUTAZIONE DEI TITOLI – REQUISITI PREFERENZIALI

#### A) Punteggio titoli di merito (**max 10 punti**):

TITOLI ECCEDENTI QUELLO PREVISTO COME CONDIZIONE DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	PUNTI
corsi di formazione attinente alla mansione da ricoprire	1,00
corsi sulla sicurezza attinente alla mansione da ricoprire	1,50
Attestati di svolgimento di qualifica di Addetto alle Operazioni Cimiteriali	1,00
Attestati di formazione per utilizzo apparecchi elettrici cimiteriali	0,50

Non verranno valutati gli aggiornamenti ai medesimi corsi di formazione ed i corsi di formazione con medesimo argomento saranno valutati come un solo corso.

#### B) esperienza documentabile maturata negli ultimi 5 anni, in ambito cimiteriale (**max 5 punti**)

- ✓ 1 (uno) punto per esperienza complessiva pari a 12 mesi negli ultimi 5 anni;
- ✓ 2 (due) punti per esperienza complessiva pari a 24 mesi negli ultimi 5 anni;
- ✓ 3 (tre) punti per esperienza complessiva pari a 36 mesi negli ultimi 5 anni;
- ✓ 4 (due) punti per esperienza complessiva pari a 48 mesi negli ultimi 5 anni;
- ✓ 1 (uno) punto per ogni anno di esperienza lavorativa aggiuntiva, nelle mansioni previste nel presente bando e strettamente attinenti al posto da ricoprire.

**Si precisa che la valutazione dei titoli di carriera sarà conteggiata effettuando la somma ottenuta per i punti a) e b).**

**È onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione, diversamente il titolo non sarà valutato.**

**ATTENZIONE! TUTTI I TITOLI DICHIARATI, DOVRANNO ESSERE DOCUMENTABILI IN QUALESIASI MOMENTO SIANO RICHIESTI. QUALORA SI RISCONTRASSE LA NON VERIDICITA' DI QUANTO DICHIARATO SARANNO EFFETTUATE LE COMUNICAZIONI DI RITO ALLE AUTORITA' COMPETENTI OLTRE ALLA PERDITA DEL PUNTEGGIO CONSEGUITO.**

**C) Colloqui tecnici motivazionale individuali massimo 40 punti**

**10. INDIVIDUAZIONE ELENCO**

In occasione dei colloqui individuali i candidati sottoscriveranno “Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dell’Atto di Notorietà” nella quale dichiareranno di essere informati che Etnambiente procederà - ai sensi dell’art. 39 del DPR 313/2002 ad acquisire il Certificato generale del Casellario Giudiziale dal sistema informatico a ciò deputato, così come previsto dall’art. 40 del DPR 445/2000.

Al termine dell’iter di selezione, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità al ruolo ricercato e previa verifica dei certificati del casellario giudiziale, sulla base delle risultanze positive del colloquio, del possesso dei requisiti relativi e della prova pratica definirà il corrispondente elenco.

Al suddetto elenco, che avrà validità massima di tre anni, eventualmente prorogabile, Etnambiente, farà riferimento, attingendo in occasione di eventuali future esigenze organizzative per esigenze temporanee e non (il contratto a termine potrà, se del caso, essere prorogato a scadenza, e/o trasformato a tempo indeterminato, l’elenco potrà se del caso essere utilizzato anche per posizioni di lavoro a tempo indeterminato) e per posizioni anche diverse che prevedono competenze analoghe o similari richiedenti i requisiti di cui alla presente ricerca di personale.

L’elenco dei candidati idonei alla selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell’Azienda Speciale Etnambiente e del Comune di Belpasso.

Nell’ambito di validità dell’elenco, lo stesso sarà aggiornato in conseguenza degli eventuali inserimenti di personale nelle relative posizioni di riferimento. L’elenco così rideterminato, a seguito della procedura di aggiornamento, verrà aggiornato e pubblicato periodicamente.

Qualora al momento di effettuare una assunzione, per effetto della variazione dell’organico aziendale, intervenga l’obbligo di procedere ad una assunzione obbligatoria ai sensi dell’art. 3 della legge n. 68/1999, si procederà ad assumere l’avente diritto secondo l’ordine di elenco, se presente.

Per particolari esigenze organizzative che prevedono il possesso di determinati titoli, l’azienda si riserva, di chiamare i candidati dell’elenco seguendo l’ordine di coloro che siano in possesso di tale requisito.

Prima dell’assunzione saranno effettuati da parte del Medico Competente tutti gli accertamenti sanitari preventivi come da D. Lgs.vo 81/2008 e norme specifiche in materia

In caso di idoneità alla mansione con limitazione/prescrizioni, ovvero in caso di inidoneità temporanea, la società non procederà all’assunzione, fatto salvo il mantenimento nell’elenco.

Si precisa che dall’elenco verranno esclusi:

- tutti coloro i quali, ricevuta formale richiesta di fornire specifica documentazione (per attestare il possesso di tutti i requisiti di ammissione), non presenteranno entro il termine stabilito le certificazioni richieste o forniranno certificazioni non conformi ai requisiti;
- tutti coloro per i quali dovessero risultare, a seguito di verifiche, anche successive, condanne penali con sentenza passata in giudicato o provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. (cd. sentenze di patteggiamento) nonché decreti penali di condanna definitivi;
- tutti coloro i quali dovessero rifiutare l’inserimento nella posizione oggetto della presenteselezione;

- Tutti coloro i quali, inseriti nella posizione otterranno valutazioni negative e/o saranno soggetti a sanzioni disciplinari.

La società si riserva di non procedere alle assunzioni qualora, per mutate esigenze organizzative le figure di cui al presente avviso non fossero più ritenute necessarie.

## **11. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali di cui Etnambiente, e le società terze incaricate per lo svolgimento di attività concernenti la selezione, verranno in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 13 e 14 del RegolamentoUE 2016/679 (GDPR).

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato esprime espressamente il proprio assenso al trattamento dei dati personali da parte di Etnambiente, e dieventuali società terze incaricate per lo svolgimento di attività e procedure concernenti la selezione.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Etnambiente per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Azienda Speciale Etnambiente  
(Il Direttore)  
f.to Sinatra Carmelo

## Allegato A

(Rif. Determinazione Direttore N° 18 - 2026)

Spett.le Ufficio Protocollo  
ETNAMBIENTE  
Piazza Municipio 9  
95032 Belpasso

**Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione pubblica indetta da Etnambiente, di cui alla Determinazione Direttore N°18/2026, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 operatori cimiteriali a 25 ore settimanali - inquadramento al 2 °livello CCNL dei Servizi Ambientali –**

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Nazionalità \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_, n \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

domiciliato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_, n \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. cellulare \_\_\_\_\_

e. mail per comunicazioni: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica indetta da Etnambiente, di cui alla Determinazione Direttore N°18/2026, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 operatori cimiteriali a 25 ore settimanali - inquadramento al 2 °livello CCNL dei Servizi Ambientali

A tal fine dichiara, ai sensi degli **artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'**art. 76** del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di aver compiuto il diciottesimo anno di età;
  2. di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
  3. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ così come riportato anche nell'allegato B - curriculum vitae allegato – sezione Istruzione;
  4. Copia fotostatica documento di riconoscimento;
  5. di essere in possesso di Patente di guida categoria B o superiore in corso di validità, esente da provvedimenti di revoca, ritiro e sospensione;
- di avere maturato esperienze professionali così come risultanti dall' allegato B - curriculum vitae allegato

6. di non avere condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 (c.d. sentenze di patteggiamento) nonché dei decreti penali di condanna irrevocabili, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero di ordinanze di estinzione dei reati;
7. di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
8. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dal pubblico impiego;
9. di accettare tutte le norme e condizioni previste dalla Selezione e dal relativo avviso di selezione di cui alla determinazione del direttore N° 18 -2026;
10. di autorizzare Etnambiente ed eventuali società terze incaricate per lo svolgimento di attività concernenti la selezione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e successive modifiche ed integrazioni, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione e di autorizzare il trattamento dei dati personali per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro pubblicazione sul sito internet di Etnambiente.

**Dichiara inoltre di essere consapevole che le comunicazioni relative all'avviso di selezione (PUBBLICITÀ PROVE DI SELEZIONE, COMUNICAZIONI, AMMISSIONI, CONVOCAZIONI) verranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.**

**Luogo e data:** \_\_\_\_\_

**FIRMA**

---

**SEZIONE FACOLTATIVA**

**13. RISERVATEZZA**

Ai fini della riservatezza il sottoscritto chiede espressamente che nelle pubblicazioni inerenti convocazioni/elenchi/graduatorie il proprio nominativo venga indicato in formato anonimo specificando unicamente le iniziali del cognome e del nome corredate dalla data di nascita

**Luogo e data** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**FIRMA**

---

**Sottoscrivere solo in caso di richiesta riservatezza**

**Allegati obbligatori:**

- curriculum vitae dettagliato, in cui siano precise esperienze professionali complete con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio/risultato ottenuto (ALLEGATO B compilato e sottoscritto);
- copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, patente di guida categoria B o superiore in corso di validità,
- copia fotostatica fronte/retro, leggibile, regolare permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari, in corso di validità.



**ALLEGATO B**

(Rif. Determinazione Direttore N° 18 - 2026)

Curriculum vitae

Spett.le Ufficio Protocollo ETNAMBIENTE  
Piazza Municipio 9  
95032 Belpasso

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 19 \_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritieri, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA****SEZ. 1 INFORMAZIONI PERSONALI**

COGNOME E NOME	
DATA E LUOGO DI NASCITA	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
CELLULARE	
E-MAIL	
CITTADINANZA/NAZIONALITÀ	
STATO OCCUPAZIONALE	

**SEZ. 2**  
**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN QUALITA' DI OPERATORE CIMITERIALE –**

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	
Mezzo/i e attrezzature utilizzati	

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	
Mezzo/i e attrezzature utilizzati	

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	
Mezzo/i e attrezzature utilizzati	

**SEZ. 2**  
**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN QUALITA' DI OPERATORE CIMITERIALE –**

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	
Mezzo/i e attrezzature utilizzati	

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	
Mezzo/i e attrezzature utilizzati	

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	
Mezzo/i e attrezzature utilizzati	

**SEZ. 2**  
**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN QUALITA' DI OPERATORE CIMITERIALE –**

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	
Mezzo/i e attrezzature utilizzati	

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	
Mezzo/i e attrezzature utilizzati	

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	
Mezzo/i e attrezzature utilizzati	

### SEZ. 3 ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	

## SEZ. 4 ISTRUZIONE

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
<b>titolo di studio conseguito - punteggio/risultato ottenuto</b>	
Nome istituto/organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Sede istituto/dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
<b>titolo di studio conseguito - punteggio/risultato ottenuto</b>	
Nome istituto/organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Sede istituto/dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

## SEZ. 5 FORMAZIONE/CORSI/ATTESTATI

<b>Qualifica/formazione/attestato</b>	
Istituto/organizzazione erogatrice formazione	

<b>Qualifica/formazione/attestato</b>	
Istituto/organizzazione erogatrice formazione	

<b>Qualifica/formazione/attestato</b>	
Istituto/organizzazione erogatrice formazione	

### AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

*Il Sottoscritto/a autorizza Etnambiente ed eventuali società terze incaricate per lo svolgimento di attività e procedure concernenti la selezione al trattamento dei dati personali ai sensi del combinato disposto del Regolamento UE 2016/679 e del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii*

Luogo e data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA