



determinazione del Direttore n. 17 del 04/02/2026

L'A.S.E. (Azienda Speciale Etnambiente), Ente strumentale del Comune di Belpasso, con sede in Belpasso alla Piazza Municipio n. 9,

COMUNICA

che in esecuzione della deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 31/2025 del 25 settembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto

"Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di Personale da impiegare presso Impianto Sportivo Nuccio Marino- Qualifica Custode",

viene pubblicato il seguente bando di selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di idonei per assunzioni a tempo indeterminato full-time e/o part-time nel profilo di operaio semplice/custode impianti sportivi –liv. econ. 2 – ccnl dei servizi ambientali

che la procedura di selezione, con relativi allegati, è elencata nel bando allegato alla presente determinazione.

Belpasso, 04/02/2026

IL DIRETTORE

f.to Carmelo Sinatra

Allegato

BANDO SELEZIONE CUSTODE IMPIANTI SPORTIVI

ALLEGATO – DOMANDA

ALLEGATO B – CURRICULUM VITAE

Bando di cui alla Determinazione del Direttore n° 17 del 04/02/2026

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME E/O PART-TIME NEL PROFILO DI OPERAIO SEMPLICE/CUSTODE IMPIANTI SPORTIVI –LIV. ECON. 2 – CCNL dei Servizi Ambientali

IL DIRETTORE GENERALE dell’Azienda Speciale Etnambiente, con sede legale in Belpasso, visto lo Statuto aziendale;

- ✓ visto il Regolamento per il reclutamento del personale;
- ✓ visto il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP);
- ✓ visto il D. Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) per quanto compatibile;
- ✓ visti i principi di cui all’art. 35 del D. Lgs. 165/2001;
- ✓ visto il D.lgs 33/2013 in materia di trasparenza e accesso civico;
- ✓ visto il Reg. (UE) 2016/679 e il D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy)

RENDE NOTO che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria triennale di idonei per eventuali assunzioni a tempo indeterminato full-time e/o part-time nel profilo professionale di Operaio Semplice/Custode impianti sportivi – livello economico 2 del CCNL dei Servizi Ambientali.

Art. 1 - Finalità della selezione

La presente procedura selettiva è finalizzata alla formazione di una graduatoria triennale di candidati idonei, da utilizzare per l’eventuale assunzione a tempo indeterminato full-time e/o part-time nel profilo professionale di Operaio Semplice/Custode Impianti Sportivi Livello Economico 2, inquadrato ai sensi del vigente CCNL dei Servizi Ambientali.

Le assunzioni saranno effettuate secondo l’ordine della graduatoria, in relazione al fabbisogno del personale dell’Azienda. Le assunzioni a tempo indeterminato saranno effettuate nel rispetto dell’ordine della graduatoria. In particolare:

- i candidati collocati nelle prime posizioni della graduatoria saranno progressivamente assunti con rapporto di lavoro a tempo pieno (full-time), sino alla copertura del fabbisogno aziendale; esaurita la necessità di copertura dei posti a tempo pieno, le ulteriori assunzioni avverranno con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time);
- in caso di incremento del fabbisogno di personale a tempo pieno, l’Azienda Speciale potrà trasformare prioritariamente i rapporti di lavoro part-time già instaurati in rapporti full-time, prima di procedere a nuove assunzioni dalla graduatoria;
- solo successivamente si procederà allo scorrimento della graduatoria per nuove assunzioni, secondo l’ordine di merito. La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione dell’atto di approvazione.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione.

Alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, o altra cittadinanza ammessa ai sensi dell’art. 38 del d.lgs. 165/2001;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- assenza di condanne o procedimenti penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici o che impediscono l’assunzione presso enti pubblici economici;
- non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici economici;
- posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (se dovuti).

Requisiti specifici:

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media) o titolo equipollente;
- Formazione o attestati di sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008), antincendio, primo soccorso o manutenzione impiantistica;
- Conoscenze di base in manutenzione edile, idraulica, elettrica o giardinaggio.

- Corso Formazione conoscenza BLSD utilizzo defibrillatore.

Titoli preferenziali:

- Esperienza documentata, anche non continuativa, in mansioni di custode, operaio manutentore, addetto tecnico o analoghe, presso enti pubblici, Servizi Ambientali, strutture residenziali o impianti sportivi;
- Corsi di formazione specifici in sicurezza, gestione impianti, giardinaggio o manutenzione del verde (durata minima 20 ore);
- Patente di guida categoria B in corso di validità;

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve pervenire entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione «Amministrazione Trasparente – Bandi e Avvisi di selezione, del Sito Azienda Speciale Etnambiente e del Comune di Belpasso, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: aziendaspeciale.etnambiente@pec.it.

L'oggetto della PEC dovrà riportare: «Domanda di partecipazione – Selezione Operaio Semplice/Custode impianti sportivi – Azienda Speciale Etnambiente». Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia del titolo di studio;
- eventuali attestati di corsi e aggiornamenti professionali;
- Allegati B e C debitamente compilati e firmati;
- eventuale documentazione attestante il diritto a riserva o preferenza ai sensi di legge (es. L. 68/1999).

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati assumono valore di autodichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. L'Amministrazione potrà richiedere l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione entro 5 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Art.3-bis – Rigidità dei requisiti e riferimenti normativi

Considerata la natura della presente procedura, finalizzata alla formazione di una graduatoria triennale utilizzabile per assunzioni a tempo indeterminato, i requisiti di ammissione sono fissati in maniera rigorosa al fine di garantire la piena corrispondenza del profilo di Custode Impianti Sportivi alla normativa vigente. In particolare, i requisiti professionali sono stabiliti in coerenza con il CCNL Servizi Ambientali, nonché con le figure assimilabili individuate dal Repertorio delle qualificazioni professionali della Regione Siciliana. Per tutti i profili si applicano altresì i principi di cui al D.Lgs. 165/2001, art. 35, e al D.Lgs. 150/2009, relativi a imparzialità, trasparenza e pari opportunità nelle procedure di reclutamento.

Art. 4 - Criteri di valutazione e Punteggio.

La selezione avverrà per titoli e colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è 120 punti, così ripartiti:

- Titoli: massimo 60 punti
- Colloquio: massimo 60 punti

1. Titoli di studio (max 10 punti):

- Licenza media = 4 punti
- Diploma scuola secondaria superiore = 6 punti

1.a) Titoli aggiuntivi e preferenziali (max 10 punti):

- Attestati di formazione sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, antincendio, primo soccorso) e corsi BLDS rilasciati da enti formatori accreditati e in corso di validità = 2 punti per corso (fino a max 8 punti).
- Patente di guida categoria B = 2 punti.

1.b) Esperienza professionale (max 40 punti):

- Servizio prestato come custode impianti sportivi, o attività equivalente
= 1 punto per ogni mese di servizio, fino ad un massimo di 40 punti.

Valutabile solo se documentata con contratti, buste paga o certificazioni del datore di lavoro.

2. Colloquio (max 60 punti) Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenza delle mansioni proprie del custode (vigilanza, guardiania, controllo accessi, sorveglianza immobili e aree esterne).
- Normativa in materia di sicurezza e prevenzione (D.Lgs. 81/2008).
- Nozioni di pronto intervento e gestione emergenze.
- Capacità di relazione con il pubblico e di gestione situazioni problematiche.
- Discussione di casi pratici.
- Regolamento Comunale Impianti Sportivi.

Il colloquio si intende superato con almeno 36/60 punti.

Griglia di valutazione Sezione Voce

A) Titoli di studio Punteggio Max 10 punti
Licenza media Diploma 4
scuola secondaria superiore 6 punti
B) Titoli aggiuntivi e preferenziali Max 10 punti
Titoli aggiuntivi: Attestati sicurezza (D.Lgs. 81/2008, antincendio, primo soccorso) 2 punti per corso, fino a max 8 punti. Devono essere pertinenti e documentati
Patente di guida cat. B 2 punti
C) Esperienza professionale Max 40 punti
Servizio prestato come custode impianti sportivi, o attività equivalente 1 punto per ogni mese di servizio, fino a max 40 punti
Totale titoli 60 punti

Art. 5 - Colloquio e Formazione della Graduatoria

I candidati che avranno superato la valutazione dei titoli con il punteggio minimo saranno ammessi al colloquio orale.

Il colloquio orale verterà sulle seguenti materie/argomenti:

- mansioni tipiche del custode (vigilanza, guardiania, controllo accessi, sorveglianza immobili e aree esterne);
- nozioni di sicurezza e prevenzione (D.Lgs. 81/2008, antincendio, primo soccorso);
- capacità di pronto intervento in caso di emergenze;
- attitudine alle relazioni con il pubblico e alla gestione di situazioni problematiche;
- discussione di casi pratici.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di 36 punti su 60. La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito web dell'Azienda Speciale Etnambiente e sul sito del Comune di Belpasso, sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", con un preavviso di almeno 7 giorni.

La graduatoria finale sarà formata sommando il punteggio complessivo dei titoli e il punteggio ottenuto nel colloquio.

Art. 6 - Condizioni di Assunzione e Periodo di Prova

L'eventuale assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato full-time e/o part-time e prevederà l'applicazione del periodo di prova, la cui durata sarà stabilita in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL Servizi Ambientali per il livello di inquadramento. Le condizioni contrattuali (full-time o part-time) saranno determinate in conformità a quanto previsto all'Art. 1, tenuto conto delle esigenze organizzative e del Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Art. 7 - Calendario e Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (ammissioni, convocazioni, graduatorie, esiti) saranno pubblicate sul sito istituzionale dell’Azienda Speciale Etnambiente - “Amministrazione Trasparente – Bandi e Avvisi di selezione” e sul sito istituzionale del Comune di Belpasso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non saranno inviate comunicazioni individuali. Ai sensi dell’art. 19 del d.lgs. 33/2013, l’Azienda assicura la pubblicità di atti, graduatorie e provvedimenti conclusivi.

Art. 8 - Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni del Codice civile, del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, nonché al CCNL delle Servizi Ambientali, dell’art.35 del D.lgs. 165/2001 e ai regolamenti interni dell’Azienda Speciale Etnambiente.

Art. 9 – Commissione

La Commissione di selezione è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale approvata da Etnambiente. Alla Commissione è demandato l’espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima.

Ogni decisione attinente alla selezione sarà rimessa alla già menzionata Commissione.

La Commissione di selezione provvederà alla verifica dei requisiti per l’ammissione e dalla valutazione delle prove nel rispetto dei criteri definiti dal presente bando.

Art. 10 – Elenco degli idonei, validità e utilizzo

All’esito della procedura verrà approvata la graduatoria degli idonei, con validità triennale. La graduatoria potrà essere utilizzata per procedere ad assunzioni di Operaio Semplice/Custode con contratto di lavoro subordinato full-time e/o part-time a tempo indeterminato, CCNL Servizi Ambientali – livello 2, in base alle esigenze organizzative dell’Azienda.

Art. 11 – Stipula del contratto di lavoro e condizioni di servizio

I candidati utilmente collocati in graduatoria, nel rispetto dell’ordine della stessa, saranno invitati a stipulare, con l’Azienda Speciale “Etnambiente”, contratto di lavoro subordinato full-time e/o part-time, regolato dal CCNL Servizi Ambientali – livello 2, a tempo indeterminato.

Art. 12 – Trasparenza, accesso e ricorsi

Gli atti sono pubblicati nella sezione online dell’Azienda Speciale Etnambiente «Avvisi/News/Bandi – Amministrazione Trasparente» e del Comune di Belpasso. È garantito il diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990 e del D. Lgs. 33/2013. Avverso gli atti è ammesso ricorso al TAR (entro 60 giorni) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (entro 120 giorni).

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è l’Azienda Speciale “Etnambiente”. I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003, esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura selettiva e, in caso di assunzione, per l’esecuzione del rapporto di lavoro. Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR (obbligo legale e compito di interesse pubblico).

Art. 14 – Disposizioni finali e clausole di salvaguardia

L’Azienda potrà prorogare, riaprire o revocare la procedura con provvedimento motivato.

Azienda Speciale Etnambiente
(Il Direttore)
f.to Sinatra Carmelo

Allegato A

(Rif. Determinazione Direttore N° 17 – del 04/02/2026)

**Spett.le Ufficio Protocollo
ETNAMBIENTE
Piazza Municipio 9
95032 Belpasso**

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione pubblica indetta da Etnambiente, di cui alla Determinazione Direttore N°17/2026 del 04/02/2026 per la formazione di una graduatoria di idonei per assunzioni a tempo indeterminato full-time e/o part-time nel profilo di operaio semplice/custode impianti sportivi –liv. econ. 2 – CCNL dei Servizi Ambientali –

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

C.F. _____

Nato/a il _____ a _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____ Nazionalità _____

residente a _____ (Prov. ____)

in via _____, n _____ cap _____

domiciliato/a a _____ (Prov. ____)

in via _____, n _____ cap _____

n. telefono _____ n. cellulare _____

e. mail per comunicazioni: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica indetta da Etnambiente, di cui alla Determinazione Direttore N°17/2026 del 04/02/2026, per la formazione di una graduatoria di idonei per assunzioni a tempo indeterminato full-time e/o part-time nel profilo di operaio semplice/custode impianti sportivi –LIV. ECON. 2 – CCNL dei Servizi

A tal fine dichiara, ai sensi degli **artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'**art. 76** del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di aver compiuto il diciottesimo anno di età;
 2. di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
 3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
così come riportato anche nell'allegato B - curriculum vitae allegato – sezione Istruzione;
 4. Copia fotostatica documento di riconoscimento;
 5. di essere in possesso di Patente di guida categoria B o superiore in corso di validità, esente da provvedimenti di revoca, ritiro e sospensione;
- di avere maturato esperienze professionali così come risultanti dall' allegato B - curriculum vitae allegato

6. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
7. di non avere condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 (c.d. sentenze di patteggiamento) nonché dei decreti penali di condanna irrevocabili, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero di ordinanze di estinzione dei reati;
8. di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
9. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dal pubblico impiego;
10. di accettare tutte le norme e condizioni previste dalla Selezione e dal relativo avviso di selezione di cui alla determinazione del direttore N° 17 -2026 del 04/02/2026;
11. di autorizzare Etnambiente ed eventuali società terze incaricate per lo svolgimento di attività concernenti la selezione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e successive modifiche ed integrazioni, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione e di autorizzare il trattamento dei dati personali per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro pubblicazione sul sito internet di Etnambiente.

Dichiara inoltre di essere consapevole che le comunicazioni relative all'avviso di selezione (PUBBLICITÀ PROVE DI SELEZIONE, COMUNICAZIONI, AMMISSIONI, CONVOCAZIONI) verranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda e sul sito del comune di Belpasso.

Luogo e data: _____

FIRMA

SEZIONE FACOLTATIVA

13. RISERVATEZZA

Ai fini della riservatezza il sottoscritto chiede espressamente che nelle pubblicazioni inerenti convocazioni/elenchi/graduatorie il proprio nominativo venga indicato in formato anonimo specificando unicamente le iniziali del cognome e del nome corredate dalla data di nascita

Luogo e data _____, _____ / _____ / _____

FIRMA

Sottoscrivere solo in caso di richiesta riservatezza

Allegati obbligatori:

- curriculum vitae dettagliato, in cui siano precise esperienze professionali complete con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio/risultato ottenuto (ALLEGATO B compilato e sottoscritto);
- copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, patente di guida categoria B o superiore in corso di validità,
- copia fotostatica fronte/retro, leggibile, regolare permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari, in corso di validità.

ALLEGATO B

(Rif. Determinazione Direttore N° 17/2026 del 04/02/2026)

Curriculum vitae

Spett.le Ufficio Protocollo ETNAMBIENTE
Piazza Municipio 9
95032 Belpasso

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il ____ / ____ / 19 ____

residente a _____ Via _____ n. _____

Cod. Fiscale _____ consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritieri, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA**SEZ. 1 INFORMAZIONI PERSONALI**

COGNOME E NOME	
DATA E LUOGO DI NASCITA	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
CELLULARE	
E-MAIL	
CITTADINANZA/NAZIONALITÀ	
STATO OCCUPAZIONALE	

SEZ. 2
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN QUALITA' DI OPERATORE CIMITERIALE –

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	
Mezzo/i e attrezzature utilizzati	

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	
Mezzo/i e attrezzature utilizzati	

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	
Mezzo/i e attrezzature utilizzati	

SEZ. 2
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN QUALITA' DI OPERATORE CIMITERIALE –

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	
Mezzo/i e attrezzature utilizzati	

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	
Mezzo/i e attrezzature utilizzati	

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	
Mezzo/i e attrezzature utilizzati	

SEZ. 2
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN QUALITA' DI OPERATORE CIMITERIALE –

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	
Mezzo/i e attrezzature utilizzati	

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	
Mezzo/i e attrezzature utilizzati	

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	
Mezzo/i e attrezzature utilizzati	

SEZ. 3 ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
Posizione Ricoperta	
Nome e settore dell'azienda	
Sede dell'Azienda	
Principali attività svolte	

SEZ. 4 ISTRUZIONE

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
titolo di studio conseguito - punteggio/risultato ottenuto	
Nome istituto/organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Sede istituto/dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Date	Da _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____
titolo di studio conseguito - punteggio/risultato ottenuto	
Nome istituto/organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Sede istituto/dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

SEZ. 5 FORMAZIONE/CORSI/ATTESTATI

Qualifica/formazione/attestato	
Istituto/organizzazione erogatrice formazione	

Qualifica/formazione/attestato	
Istituto/organizzazione erogatrice formazione	

Qualifica/formazione/attestato	
Istituto/organizzazione erogatrice formazione	

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il Sottoscritto/a autorizza Etnambiente ed eventuali società terze incaricate per lo svolgimento di attività e procedure concernenti la selezione al trattamento dei dati personali ai sensi del combinato disposto del Regolamento UE 2016/679 e del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii

Luogo e data _____ / _____ / _____

FIRMA