



**COMUNE DI BELPASSO
I SETTORE AMMINISTRATIVO**

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL
PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE COLLEGIALE**

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n° 77 del 07/05/2026

RENDE NOTO

l'avvio di una procedura finalizzata all'acquisizione di curricula per la nomina del Presidente del Nucleo di Valutazione in composizione collegiale, fino alla scadenza naturale dell'organismo in atto ovvero fino al 20.07.2028, e decorrente dalla data di sottoscrizione del provvedimento di nomina.

**Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
ED INCOMPATIBILITA'**

Il Presidente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di laurea triennale, di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi così come previsto al comma 2 dall'art. 42 del vigente regolamento uffici e servizi.

E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea.

E' richiesta adeguata esperienza almeno triennale nel campo della gestione delle risorse umane nel pubblico impiego o nel settore privato, o comunque esperienza nel settore della gestione manageriale di aziende, enti, istituzioni sia pubblici che privati.



Non possono essere nominati Presidente del Nucleo di Valutazione o componenti in genere i soggetti che:

a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;

b) siano componenti degli organi (Giunta, Consiglio, Sindaco) o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;

c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;

d) Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile;

e) che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'ente;

f) che siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'ente e che hanno superato la soglia massima di età per l'accesso alla pensione;

g) hanno in corso contenziosi con il Comune di Belpasso.

h) sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I Titolo II del libro II del Codice Penale.

Art. 2 - ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI

E' richiesta:

- adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità, anche in relazione alla natura e ai compiti dell'amministrazione.

- buone e comprovate conoscenze informatiche.



Art. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

La domanda deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), pubblicato all'Albo pretorio on line e disponibile anche sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.belpasso.ct.it> sezione avvisi pubblici.

La domanda dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Belpasso – Piazza Municipio n. 9. La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione. Per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata è consentita la sottoscrizione a mezzo di firma digitale. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, il grado dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e dell'esperienza posseduta.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre al possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 1, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita e codice fiscale;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
4. il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al precedente punto 3) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando;
5. l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando;
6. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni di selezione;
7. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al D.Lgs. n. 196/03.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.



Art. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, con allegata la relativa documentazione, **entro e non oltre le ore 10 del giorno 27/05/2026**, con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Belpasso, entro la data di scadenza sopraindicata;
- **invio tramite pec** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Belpasso, (*protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it*) con l'avvertenza che tale casella di posta riceve solo da indirizzi di posta elettronica certificata. Nell'oggetto della pec dev'essere riportata la suddetta dicitura *"Contiene manifestazione di interesse per la nomina del Presidente del Nucleo di Valutazione in composizione collegiale"*.
- **invio a mezzo di servizio postale** con raccomandata A.R. da far pervenire alla presente Amministrazione, a cura e responsabilità del diretto interessato, entro e non oltre la data di scadenza suddetta. Non saranno pertanto accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto, perverranno successivamente alla data di scadenza. Le buste contenenti le domande devono riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione: *"Contiene manifestazione di interesse per la nomina di presidente del Nucleo di Valutazione in composizione collegiale"* ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza, e-mail e/o fax; L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 5 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto, nel rispetto di quanto prescritto dalla Delibera della Civit – ora ANAC n. 12 del 27/02/2013.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Nucleo di Valutazione in composizione collegiale dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);



- c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del [D.Lgs. n. 150/2009](#), secondo quanto previsto dal decreto di cui sopra, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del [D.Lgs. n. 150/2009](#), all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Responsabili di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del [D.Lgs. n. 150/2009](#);
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Autorità nazionale anticorruzione;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce alla predetta Autorità Nazionale Anti Corruzione.

L'Ente può richiedere al Nucleo di Valutazione l'espletamento di compiti e funzioni aggiuntivi attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni e attività di cui sopra.

Art. 6 - VALUTAZIONE CURRICULA E NOMINA

L'incarico sarà conferito dal Sindaco del Comune di Belpasso ai candidati risultati idonei sulla base della scelta effettuata dallo stesso Sindaco a seguito di valutazione dei curricula professionali degli aspiranti.

Art. 7 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso annuale lordo è di € 6.000,00 (frazionabile per periodi inferiori), comprensivo di tutti gli oneri fiscali e di tutte le spese sostenute, come stabilito con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 07/05/2026.

Art. 8 - MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico ha natura di prestazione professionale fino al 20/07/2028 e a decorrere dalla data di stipula del contratto.



Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i. per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla Delibera Civit – ora ANAC n. 12 del 27 febbraio 2013.

Lì 11.05.2026

Il Responsabile del Settore
(Dott.ssa Angela Petralia)