



**COMUNE DI BELPASSO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA**

**I° SETTORE - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

**All.A**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE/  
COORDINATORE A TITOLO GRATUITO DI EVENTI DI PRESENTAZIONE DI LIBRI E DI  
GRUPPI DI LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE "R. SAVA" NEL PERIODO  
LUGLIO/DICEMBRE 2025.**

**Il Responsabile del I° Settore**

**RICHIAMATE:**

-la delibera G.M.n.86 del 16.05.2025 con cui è stato dato indirizzo al 1° Settore di avviare attraverso avviso pubblico la ricerca di un collaboratore che coordini a titolo gratuito le attività di promozione della lettura in favore della collettività, redigendo,, un calendario di eventi di presentazione di libri e dei gruppi di lettura presso la Biblioteca comunale "Roberto Sava"

- la determina n. 199 del 20/05/2025 di approvazione del presente avviso pubblico;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di selezione allo scopo di individuare il soggetto più idoneo a cui affidare un incarico di coordinamento a titolo gratuito delle attività di promozione della lettura in favore della collettività, volto ad organizzare, di concerto con gli Assessori competenti e con la Responsabile del I° Settore Affari Generali ed Istituzionali a cui fa capo il Servizio di Pubblica Istruzione e Cultura, un calendario di eventi di presentazione di libri e dei gruppi di lettura presso la Biblioteca comunale nel periodo compreso tra luglio e dicembre 2025.

Il presente avviso è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente"- "Bandi di concorso", nonché nella home page ed el sito internet istituzionale.

**Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura di selezione tutte le persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:

a. i/le cittadini/e italiani/ di età compresa tra i 18 e i 75 anni;

b. non avere in essere un qualsiasi rapporto di lavoro subordinato o autonomo con il Comune di Belpasso;

c. non avere riportato condanne penali definitive. La sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento - applicazione della pena a richiesta delle parti), ai sensi dell'art. 445 1-bis del c.p.p., è equiparata ad una condanna ove il Giudice con il provvedimento di irrogazione della sanzione penale applichi, altresì, una pena accessoria. Qualora il partecipante abbia in corso un procedimento penale ha l'obbligo di farne menzione nella domanda e l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avviene con riserva. La condanna definitiva, ove intervenga in fase di selezione o nel corso dell'attività di coordinamento, è causa automatica di esclusione. I partecipanti non dovranno essere stati sottoposti a misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'articolo 10 comma 1 lettera f) del D.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 e s.m.i., fatta salva la riabilitazione ai sensi dell'articolo 70 del D.lgs. n. 159/2011. Se il partecipante è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, ha l'obbligo di darne informazione nella domanda e si procede, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva. Qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga in fase di selezione o nel corso del rapporto di volontariato si procede alla sua automatica esclusione.

d. Aver conseguito un titolo di laurea in materie umanistiche a completamento di un ciclo di studi quinquennale o di vecchio ordinamento

e. Avere svolto attività di docenza o di dirigenza scolastica negli ultimi dieci anni;

f. Accettare integralmente e di impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Belpasso vigente, di cui si consegnerà copia all'incaricato vincitore della presente selezione.

### **L'attività da svolgere**

Alla persona selezionata sarà attribuito un incarico a titolo gratuito di coordinamento delle attività di promozione della lettura in favore della collettività, volto ad organizzare, di concerto con l'A.C., un calendario di eventi di presentazione di libri e dei gruppi di lettura presso la biblioteca civica nel periodo compreso tra luglio e dicembre 2025.

Il predetto coordinatore non gestirà alcun budget e l'organizzazione rimarrà in capo al I° Settore Affari Generali ed Istituzionali a cui fa capo il Servizio di Pubblica Istruzione e Cultura. Le attività svolte nell'ambito dell'incarico di coordinamento sono assoggettate dall'Ente a copertura assicurativa RCT e infortuni del quale verrà data apposita informativa al coordinatore.

### **La documentazione**

Le persone interessate a partecipare alla presente procedura di selezione possono inviare entro il **10.06.2025** l'apposito modulo (all."B"), con l'indicazione del possesso dei requisiti richiesti, una proposta di eventi di presentazione di libri e dei gruppi di lettura presso la biblioteca civica nel periodo compreso tra luglio 2025 e dicembre 2025, la disponibilità in giornate da definire e un breve *curriculum vitae*.

### **La selezione**

La scelta del soggetto cui affidare l'incarico è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede mediante proprio atto motivato, previa verifica di idoneità effettuata dal Segretario Generale e dal Responsabile del I Settore, sulla base delle domande pervenute ed a seguito di colloquio con i candidati.

Nella valutazione si tiene conto in misura eguale della esperienza professionale, delle attitudini e delle competenze in relazione ai compiti assegnati ed alle scelte programmatiche dell'Amministrazione

## La presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il **10.06.2025**, depositando all'Ufficio Protocollo del Comune di Belpasso il modulo allegato al presente avviso (all.B), debitamente compilato, sottoscritto e con allegata una copia della carta d'identità del sottoscrittore, oltre al *curriculum vitae debitamente firmato ed una proposta di iniziative*, oppure inviando la predetta documentazione all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it)

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: [biblioteca.belpasso@gmail.com](mailto:biblioteca.belpasso@gmail.com)

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Petralia

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comunichiamo che, per la corretta gestione della procedura di selezione, il Comune di Belpasso (CT), sarà chiamato a trattare i dati personali ai sensi delle norme vigenti in materia di Privacy (Regolamento EU 679/2016, D.Lgs. n. 196/2003). Si informa pertanto su quanto di seguito specificato:

#### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Belpasso, C.F. 80008430870 e P.IVA 04850230873, con sede legale in Piazza Municipio n. 9, Belpasso (CT):tel. 095/7051255 – PEC: [protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it)

DPO: Il Comune ha provveduto a nominare il Responsabile Protezione contattabile al seguente recapito:

Di Giovanni Antonino e-mail: [dpo@comune.belpasso.ct.it](mailto:dpo@comune.belpasso.ct.it)

#### 2. Trattamento e Natura dei dati trattati

Per la partecipazione alla procedura di selezione, lo svolgimento dell'incarico di coordinamento e le connesse attività amministrative, il Titolare del Trattamento sarà chiamato a gestire i seguenti dati personali:

-Dati anagrafici, fiscali e di contatto dei soggetti sottoscrittenti il modulo di partecipazione;  
-Altri dati eventualmente rilevabili o necessari per l'espletamento dellaprocedura di selezione o lo Svolgimento dell'incarico di coordinamento;

-Dati cd particolari e giudiziari così come individuati agli artt. 9 e10 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

#### 3. Finalità del trattamento

A. Gestione della procedura di selezione e dell'incarico di coordinamento, soddisfacimento di specifiche richieste; esecuzione delle attività di coordinamento; fruizione e gestione di servizi connessi, reclami o contestazioni sulla procedura di selezione o il rapporto e/o oggetto del coordinamento.

B. Adempimenti Amministrativi

C. Adempimento di obblighi di legge, in particolare in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di prevenzione dei reati (normativa antimafia, anticorruzione, D. Lgs. n. 231/2001).

#### 5. Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata se non per adempimenti strettamente legati alla normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013).

I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività così come previsto dall'art.28 del RE679/2016.

#### *7. Periodo di conservazione dei dati*

I dati saranno trattati esclusivamente per la durata della procedura di selezione, dell'eventuale successivo incarico di coordinamento e, dopo la cessazione della procedura o del successivo rapporto di coordinamento, fino al termine di prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisorio.

#### *8. Diritti degli interessati*

Il GDPR garantisce (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per altre informazioni, l'interessato potrà contattare il referente privacy al

Seguente recapito: [dpo@comune.belpasso.ct.it](mailto:dpo@comune.belpasso.ct.it)

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

*9. Obbligo o facoltà di conferire i dati* Il partecipante è libero di non fornire eventuali dati personali e il loro mancato conferimento potrà comportare la parziale o totale impossibilità di partecipare alla procedura di selezione o di espletare l'eventuale successiva attività di coordinamento.

#### *10. Processo decisionale automatizzato*

Non vi è alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (Art. 22 GDPR).

Belpasso 21/05/2025

***Responsabile del I° Settore***

*F.to Dott.ssa Angela Petralia*



**COMUNE DI BELPASSO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA**

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

**Allegato A**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE/  
COORDINATORE A TITOLO GRATUITO DI EVENTI DI PRESENTAZIONE DI LIBRI  
E DI GRUPPI DI LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE "R. SAVA" NEL  
PERIODO LUGLIO / DICEMBRE 2025.**

COMUNE DI BELPASSO  
Comune di Belpasso  
Protocollo N. 0022107/2025 del 21/05/2025

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, (CF \_\_\_\_\_)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ via/piazzan  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

la propria disponibilità a svolgere un incarico a titolo gratuito di coordinamento delle attività di promozione della lettura in favore della collettività, volto ad organizzare, di concerto con gli Assessori competenti e con la Responsabile del Settore, un calendario di eventi di presentazione di libri e dei gruppi di lettura presso la biblioteca civica nel periodo compreso tra aprile 2025 e dicembre 2025.

di essere disponibile a svolgere le attività selezionate nei seguenti giorni e orari:

\_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

*(segnare con una crocetta le opzioni corrette)*

di non avere in essere forme di rapporto di lavoro subordinato o autonomo con il Comune di Belpasso

di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici

o di non aver riportato condanne penali definitive o di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti penali e/o amministrativi in corso che impediscano l'instaurazione o il mantenimento di rapporto con la P.A.;  
*(oppure)*

di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_ e di essere consapevole che si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva. Qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenisse in fase di selezione o nel corso dell'incarico si procederà alla sua automatica esclusione;

o di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'articolo 10 comma 1 lettera f) del D.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 e s.m.i., fatta salva la riabilitazione ai sensi dell'articolo 70 del D.lgs. n. 159/2011;  
(oppure)

o di essere stato oggetto di un provvedimento di applicazione di misure di prevenzione non definitivo per

\_\_\_\_\_ e di essere consapevole che si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva. Qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenisse in fase di selezione o nel corso dell'incarico di coordinamento si procederà alla sua automatica esclusione;

(oppure)

o di avere in corso un procedimento di applicazione di misure di prevenzione per

\_\_\_\_\_ e di essere consapevole che si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva. Qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenisse in fase di selezione o nel corso dell'incarico di coordinamento si procederà alla sua automatica esclusione;

o di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali in calce all'avviso pubblico relativo alla procedura in oggetto;

o di essere laureato/a in materie umanistiche a completamento di un ciclo di studi quinquennale o vecchio ordinamento, ovvero laurea in \_\_\_\_\_ conseguita anno accademico \_\_\_\_\_;

o avere svolto attività di docenza o di dirigenza scolastica negli ultimi dieci anni;

o di accettare integralmente e di impegnarmi a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Belpasso

o di essere consapevole che le attività svolte nell'ambito dell'incarico di coordinamento sono gratuite ma assoggettate dall'Ente a copertura assicurativa RCT e infortuni, del quale verrà data apposita informativa al coordinatore;

**ALLEGA-**

- curriculum vitae debitamente firmato;

- proposte di eventi di presentazione di libri e dei gruppi di lettura presso la biblioteca civica nel periodo compreso tra luglio e dicembre 2025;

- copia della carta d'identità fronte e retro del candidato in corso di validità;

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO  
\_\_\_\_\_